

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 30.08.2023 № 228
Директор МБОУ школа № 15
_____ **А.А. Копанийчук**

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 15 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

на 2023/2024 учебный год

**РАСМОТРЕН НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2023 № 13**

**СОГЛАСОВАНО
УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2023 № 2**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Педагогическая деятельность в 2022/2023 учебном году
 - 1.1. Педсоветы
 - 1.2. Малые педагогические советы
 - 1.3. Семинары
 - 1.4. Круглые столы
 - 1.5. Совещания административного совета
2. Работа с кадрами. Методическая деятельность
 - 2.1. Работа методического совета
 - 2.2. Аттестация педагогических кадров
 - 2.3. Курсовая подготовка педагогических работников
 - 2.4. Организация работы методических объединений
 - 2.4.1. План работы методического объединения учителей филологии
 - 2.4.2. План работы методического объединения учителей иностранных языков
 - 2.4.3. План работы методического объединения учителей начальных классов
 - 2.4.4. План работы методического объединения учителей математики и информатики
 - 2.4.5. План работы методического объединения учителей истории и обществознания
 - 2.4.6. План работы методического объединения учителей естественных наук
 - 2.4.7. План работы методического объединения учителей трудового и эстетического воспитания
 - 2.4.8. План работы методического объединения учителей физического и патриотического воспитания
 - 2.4.9. План работы методического объединения классных руководителей
 - 2.5. Работа с молодыми учителями
 - 2.6. Предметные недели, дни
 - 2.7. Темы учителей по самообразованию
3. Внутришкольный контроль
4. Организация работы школьной библиотеки
5. Организация работы педагога-психолога
6. Организация учебного процесса
 - 6.1. Организация набора детей в 1-е классы
 - 6.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся
7. Воспитательная работа
8. Работа Управляющего совета школы
9. Совещания трудового коллектива
10. Финансово-хозяйственная деятельность. Работа по укреплению материальной технической базы школы

Педагогическая деятельность в 2023/2024 учебном году

1.1. Педагогические советы

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Итоги работы школы за 2022/2023 учебный год и задачи на новый 2023/2024 учебный год. Изучение нормативных документов, регламентирующих внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.	Август	Копанийчук А.А.	
2	Педагогический совет по теме: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Январь	Масаева Л.Н.	
3	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Копанийчук А.А.	
4	Об итогах ГИА учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов.	Июнь	Масаева Л.Н.	

1.2. Малые педагогические советы

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Адаптация первоклассников	Ноябрь	Копанийчук А.А.	
2	Преемственность при переходе из начальной школы в основную	Ноябрь	Копанийчук А.А.	

1.3. Семинары

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Семинар по теме: «Реальность и тенденции современного образования в рамках	Октябрь	Масаева Л.Н.	

	внедрения ФГОС третьего поколения»			
--	------------------------------------	--	--	--

1.4. Круглые столы

№	Название	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Апрель	Копанийчук А.А.	

1.5. Сопещения административного совета

№	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Ответственный	Итоговый документ
сентябрь – октябрь			
1.	Об организованном начале учебного года	Директор школы	Приказ по школе
2.	-Об организации месячника «Всеобуч-2023» -О ведении школьной документации: личных дел учащихся, алфавитной книги -О комплектовании 1, 10-х классов - Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории - Об организации работы курсов ВД в 1-10-х классах - О подвозе учащихся на автобусе «Школьник» - Об устройстве выпускников 2022/2023 уч.г. 9, 11-х кл.	Директор школы	Приказ по школе
4.	О тарификации педагогических кадров	Директор школы	Приказ по школе
5.	Организация работы по ОТ в учебных кабинетах	Специалист по ОТ	Справка
6.	Об организации работы по ФОП в 1-7-х, 10 классах	Директор школы	Приказ по школе
7.	О ведении школьной документации	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
8	О работе школьной библиотеки по комплектации учебниками РФ.	Педагог-библиотекарь	Справка
9	О проведении месячника правовых знаний и месячника «Внимание, дорога!»	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
10	О предупреждении детского травматизма и соблюдения правил ТБ и ОТ участников учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе

11	О подготовке школы к зимнему периоду	Заместитель директора по АХЧ	Приказ по школе
12	О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
13	Об итогах проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2023»	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
14	Об организации работы по соблюдению мер противопожарной безопасности в школе	Директор школы	Приказ по школе
15	Об организации работы по антитерроризму и антикоррупции.	Директор школы	Справка
16	О подготовке к осенним каникулам	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
ноябрь – декабрь			
1	О санитарно-гигиеническом состоянии школы, анализ наличия необходимых условий (научно-методических, кадровых, материально-технических, финансовых для использования здоровьесберегающих технологий в УВ процессе)	Директор школы	Приказ по школе
2	О работе органов ученического самоуправления в школе и в 5-11-х классах.	Заместитель директора по УВР	Информация на МО классных руководителей
3	Об организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
4	О работе педагога-психолога по оказанию помощи учащимся школы	Педагог-психолог	Справка
5	О подготовке к новогодним утренникам	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
6	О ходе работы по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО (выполнение программ, соблюдение Положений)	Директор школы	Информация на МО
7	Об организованном окончании II четверти	Директор школы	Приказ по школе
8	О подготовке к работе на зимних каникулах	Директор школы	Приказ по школе
9	О выполнении плана внутришкольного контроля за I полугодие	Заместитель директора по УВР	Справка
10	Об итогах участия в осенней сессии МАН	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
11	О работе кружков, секций школы, занятость в них детей, попавших в СЖС во время зимних каникул.	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе

12	О результативности работы по введению курсов ВД в 5-11-х классах	Заместитель директора по УВР	Справка
13	О работе ШМУ, наставников с молодыми учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
14	О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	Справка
15	О выполнении планов воспитательной работы в классах, плана работы библиотеки по работе с читателями	Заместитель директора по УВР	Справка
16	Об итогах работы школьных МО за I полугодие	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
17	Анализ курсовой подготовки педагогов за 2023 год.	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
январь – март			
1	Об организации учебно-педагогической деятельности во II полугодии: - Об организации дежурства педагогов и учащихся во II полугодии	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
2	О результатах опроса учащихся 9-х классов по выбору дальнейшего обучения	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
3	О состоянии ведения школьной документации: тетради, электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
4	О составлении и утверждении графика отпусков	Директор школы	Приказ по школе
5	О работе учителей по подготовке учащихся к прохождению ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Об итогах проведения аттестации педагогических работников	Директор школы	Приказ по школе
7	Об итогах проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
апрель – май			
1	О подготовке к проведению ГИА	Директор школы	Приказ по школе
2	О выполнении практической части учебных программ	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
3	О предварительной расстановке кадров	Директор школы	Приказ по школе
4	О подготовке к проведению праздника «Последний звонок»	Директор школы	Приказ по школе
5	Об организованном окончании учебного года	Директор школы	Приказ по школе
6	Об организации летнего отдыха учащихся, о подготовке к итоговому	Директор школы	Приказ по школе

	педсовету		
7	Об итогах проверки состояния преподавания предметов	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
8	О выполнении плана внутришкольного контроля за 2 полугодие	Директор школы	Справка
9	Об итогах предметных олимпиад для учащихся 4-6-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
10	О сохранности классных комнат, кабинетов и помещений школы	Директор школы	Приказ по школе
11	О выполнении планов работы школьных МО	Заместитель директора по УВР	Отчет руководителей
12	Организация работы педколлектива по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Заместитель директора по УВР	Приказ по школе
14	О комплектовании учебниками на 2024/2025 учебный год	Зав. библиотекой	Информация
15	Подготовка документов на предварительное комплектование, определение вакансий, распределение учебной нагрузки учителей.	Директор школы	Приказ по школе
16	Итоги работы по допрофильной и профильной подготовки учеников, выбор профиля на следующий учебный год.	Зам. директора школы по УВР	Справка
17	Об итогах работы предметных МО за 2 полугодие	Заместитель директора по УВР	Информация
18	О комплектации 1-х классов на новый учебный год	Директор школы	Информация
19	О выборе модуля ОРКСЭ.	Заместитель директора по УВР	Справка
20	О выборе языка обучения	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Работа с кадрами. Методическая деятельность.

Единая методическая тема школы на 2020 - 2025 гг.:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения,

включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2023/2024 учебный год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

Цель: *повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций страны для успешной реализации современной модели образования.*

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.

- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

2.1. Работа методического совета

Цель: совершенствование, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.

Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.

Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.

Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Методический совет:

- реализует задачи методической работы, поставленные на текущий год;
- участвует в составлении и утверждении плана методической работы школы, в выпуске методических бюллетеней, информирует учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей;
- координирует и контролирует работу методических объединений;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход, результаты;
- анализирует результаты работы методических объединений;
- оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических коллективов, групп, методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

Эффективность проводимой методической работы характеризуется:

- повышением качеством проведения учебных занятий;
- разработкой и реализацией методик;

- выявлением и исследованием противоречий учебно-воспитательного процесса;
- повышением мотивации учителей и классных руководителей на освоение передового опыта;
- обеспечением непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации и самообразование;
- выявлением причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующей коррекции деятельности

План работы методического совета

План методического совета школы на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Заседания	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заседание №1</p> <p>«Итоги работы МС школы в 2022/2023 учебном году и задачи методической работы в 2023/2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <p>Утверждение плана методической работы и нового состава МС.</p> <p>Изучение рабочих программ, календарно-тематического планирования, планов работы МО классных руководителей, учителей-предметников, учителей начальных классов.</p> <p>Изучение методических писем по преподаванию предметов на 2023/2024 уч. год.</p> <p>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Результаты ГИА в 2022/2023 учебном году.</p> <p>Анализ результатов ГИА медалистов. Задачи подготовки к ГИА на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Организация работы школы молодого учителя.</p> <p>Назначение наставников молодым специалистам.</p> <p>Организация сопровождения реализации обновленного ФГОС НОО, ООО СОО.</p> <p>Утверждение графика предметных недель.</p> <p>Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам.</p> <p>Проведение школьной входной диагностической работы во 2-11 классах по математике, русскому языку, родному крымскотатарскому языку.</p>	Август, 2023	Зам. директора по УВР, члены МС
3.	<p>Заседание №2</p> <p>Анализ результатов входных диагностических работ во 2-11 классах.</p> <p>Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Организация работы по подготовке индивидуальных итоговых проектов учащимися 10 классов. Утверждение тем итоговых проектов.</p>	Октябрь- ноябрь 2023	Зам. директора по УВР, члены МС

	<p>Участие в муниципальном этапе всероссийских олимпиад, МАН, предметных конкурсах.</p> <p>Подготовка и проведение малых педсоветов:</p> <p>1) Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни.</p> <p>2) Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.</p> <p>Итоги первой четверти.</p>		
4.	<p>Заседание №3</p> <p>Анализ муниципального этапа всероссийских олимпиад, МАН.</p> <p>Анализ проведения предметных недель.</p> <p>Итоги 2 четверти (первого полугодия).</p> <p>Итоги итогового сочинения (изложения).</p> <p>Анализ реализации системы курсовой подготовки.</p>	Январь 2024	Зам. директора по УВР, члены МС
5.	<p>Заседание №4</p> <p>Об организации профильного обучения в 10 классе в 2024/2025 учебном году.</p> <p>Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Об организации работы по выбору модулей ОРКСЭ.</p> <p>Итоги устного итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>Итоги защиты ИИП в 9-х, 11 классах.</p> <p>Пробные ЕГЭ, ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору (9, 11 классы).</p> <p>Анализ проведения предметных недель.</p> <p>Итоги 3 четверти.</p>	Март 2024	Зам. директора по УВР, члены МС
6.	<p>Заседание № 5</p> <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>Анализ проведения предметных недель.</p> <p>Подведение итогов аттестации учителей школы.</p>	Апрель 2024	Зам. директора по УВР, члены МС
7.	<p>Заседание № 6</p> <p>Итоги промежуточной аттестации учащихся, ВПР</p> <p>Итоги года.</p> <p>О выполнении учебных программ.</p> <p>Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>Задачи методической работы на 2024/2025 учебный год.</p>	Май, июнь 2024	Зам. директора по УВР, члены МС

2.2. Аттестация педагогических кадров

Согласно перспективному плану аттестации в 2023/2024 учебном году подлежат аттестации:

1. Абибулаева Н.Н. – 28.02.2024
2. Абибуллаева Л.Х. – 28.02.2024
3. Каныгина Ю.В. – 2024
4. Леонгардт Е.Н. – 28.02.2024
5. Масальская О.С. – 2024
6. Мемидилаева Э.М. – 2024
7. Пятигорская Л.Б. – 2024
8. Сеитжелилова Э.Э. – 29.03.2024
9. Сулейманова Л.А. – 28.02.2024

2.3. Курсовая подготовка педагогических работников

Согласно перспективному плану курсовой переподготовки до конца 2023 года должны пройти курсовую подготовку:

1. Пятигорская Л.Б. – 25.09. - 06.10. – 72 ч
2. Копанийчук А.А. – 02.10. – 13.10. – 72 ч
3. Абибуллаева Л.Х. – 02.10. – 13.10. – 72 ч
4. Бахшиева Г.В.. – 09.10. – 13.10. – 36 ч
5. Соловьева И.В. – 16.10. – 27.10. – 72 ч
6. Тимофеева Ю.М. – 20.11. – 03.12. – 72 ч
7. Рябец А.Р. – 20.11. – 03.12. – 72 ч
8. Ишмуратова Э.Н. – 27.11. – 01.12. – 72 ч
9. Довженко Е.Б. – 11.12. – 22.12. – 72 ч

Курсовая подготовка в 2024 году

Абибуллаева Л.Х.	– 36 ч – ИЗО
Бешевли З.З.	– 24 ч – ОРКСЭ
Важницына Н.В.	– 72 ч – нач. классы
Ишмуратова Э.Н.	– 36 ч – эксперты ОГЭ
Белокудренко Н.В.	– 18 ч – физика
Леонгардт Е.Н.	– 18 ч – библиот.
Масаева Л.Н.	– 18 ч – физика
Мемидилаева Э.М.	– 72 ч – физкультура
Мустафаева З.И.	– 72 ч – англ.яз.
Поляков С.В.	– 18 ч – ОБЖ
Слободянюк М.М.	– 18 ч – биология
Сулейманова Л.А.	– 18 ч – математика

2.4. Организация работы методических объединений

2.4.1. План работы методического объединения учителей филологии

Задача учителя не в том, чтобы дать ученикам

максимум знаний, а в том, чтобы привить им интерес к самостоятельному поиску знаний...

К. Кушнер

Методическая тема МО:

«Метапредметный и деятельностный подход как средство повышения качества обучения русскому языку и литературе».

Цели и задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФООП.
2. Создавать условия для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом и ФООП).
3. Развитие современного стиля педагогического мышления, готовности к самосовершенствованию, повышению профессионального уровня через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестация педагогов, участие учителей в творческих профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и конференциях различного уровня, обмен опытом.
4. Повышение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе через использование современных образовательных технологий, дифференцированный подход, индивидуальные формы обучения, проведение курсов по выбору учащихся, через вовлечение во внеурочную деятельность по предмету – олимпиады различного уровня, конкурсы, интеллектуальные игры и состязания.
5. Организация системной подготовки к ГИА и ЕГЭ (ОГЭ) по русскому языку и литературе.
6. Работа по преемственности в обучении русскому языку в начальных классах и на основном уровне.
7. Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МО, семинарах, конференциях, мастер-классах, форумах.
8. Создание и систематизация банка дидактического материала и банка информационной поддержки образовательного процесса.
9. Повышение читательского уровня обучающихся. Воспитание грамотного читателя.
10. Формирование чувства гражданственности, любви к родному языку, родной стране.
11. Развитие коммуникативной культуры педагога.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.4.2. План работы методического объединения учителей иностранных языков

Тема МО: «Применение современных педагогических технологий как эффективный способ повышения качества обучения иностранным языкам».

Цель работы: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Совершенствование содержания и технологий образования.
- Использование инновационных технологий и продолжение активизации работы учителей иностранных языков по совершенствованию мастерства преподавания предметов в условиях ФГОС нового поколения.

- Повышение уровня организации подготовки к ВПР, ГИА, олимпиадам, работе в МАН.
- Создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности.
- Оказание помощи в профессиональном и жизненном самоопределении, нравственном и гражданском становлении.

Приоритетные направления деятельности МО:

- Работа над новым образовательным стандартом.
- Работа над формированием ключевых компетенций через урочную и деятельность.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Работа по повышению качества образования через индивидуальную и дифференцированную работу с учащимися.
- Работа с одаренными детьми.

План работы МО на 2021/2022 учебный год

Направления работы МО учителей иностранного языка на 2021/2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Введение ФГОС в 11 классе.
 Организация работы школы молодого педагога.
3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам во внедрении ФГОС в 10 классе, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
 - Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по методическим вопросам и по организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей МО.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах КРИППО.
7. Открытые уроки.
8. Внеклассная работа (проведение праздников, школьных и городских олимпиад и т.д.).
9. Работа с родителями.
10. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение).

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕН.
-------	------------	-------------

<p>1. Август, 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с Годовым планом школы на 2023/2024 учебный год. 2. Информация городского МО. 3. Анализ работы МО учителей филологии за 2022/2023 год. 4. Обсуждение нормативных, программно-методических рекомендаций по преподаванию русского языка и литературы в ОО РК на 2023/2024 учебный год. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 6. Составление и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 7. Рассмотрение и рекомендации по работе в «Конструкторе рабочих программ», по составлению программ индивидуального обучения и календарно-тематических планов. 8. Ознакомление и утверждение тем по самообразованию, по повышению профессионального мастерства педагога. 9. Планирование открытых уроков и взаимопосещений учителями МО. 10. Анализ результатов итоговой аттестации в 11-м классе в формате ЕГЭ по русскому языку и литературе в 2022/2023 учебном году. 11. Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. 12. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе. 	<p>Замдиректора по УВР Руков-ль МО Руководитель МО Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Руководитель МО, члены МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p>
<p>2. Октябрь, 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика уровня ЗУН (входной контроль) по предметам в 5-11 классах. 2. Обсуждение заданий второго тура ученических олимпиад филологического цикла. Их типология. Лингвистические задачи. 3. Подготовка к заседанию рабочей группы по теме: «Адаптационный период в 5-ых классах в рамках внедрения новых ФГОС. Построение учебной деятельности в адаптационный период». 4. Практикум «Организация работы по соблюдению речевых норм на уроках русского языка и литературы». 5. О результатах административного контроля по проверке тетрадей в 5-11-х классах. 6. Разработка и утверждение плана проведения Недели филологии. Обсуждение открытых мероприятий. 	<p>Замдиректора по УВР Учителя-предметники</p> <p>Арушанян Т.П., Мушмуленко Л.С.</p> <p>Сеитжелилова Э.Э.</p> <p>Замдиректора по УВР Руководитель, члены МО</p> <p>Мушмуленко Л.С. Руководитель, члены МО</p>
<p>3. Январь, 2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Подготовка 11-классников к итоговому сочинению по русскому языку. Критерии 	<p>Замдиректора по УВР, учителя МО Руководитель МО</p>

<p>4. Март, 2024</p>	<p>оценивания сочинения. 8. Обзор методической литературы.</p> <p>1. Анализ успеваемости учащихся по предметам филологического цикла за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>2. Итоги проведения Недели филологии, открытых мероприятий.</p> <p>3. Семинар «Технология современного урока».</p> <p>4. Изучение материалов по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.</p> <p>5. Выполнение нормативов проверки тетрадей по языку и литературе. Результаты взаимопроверки тетрадей. Обсуждение административной справки по проверке рабочих и контрольных тетрадей.</p> <p>6. Изучение системы работы со слабоуспевающими учащимися, высокомотивированными обучающимися.</p>	<p>Сеитжелилова Э.Э. Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Мындреску О.Е.</p> <p>Арушанян Т.П.</p> <p>Ишмуратова Э.Н., Мушмуленко Л.С.</p> <p>Учителя-предметники Учителя МО</p>
<p>5. Май, 2024</p>	<p>1. Круглый стол «Современные технологии, методики и приемы обучения написанию сочинений в основной и старшей школе».</p> <p>2. Система подготовки обучающихся 9-х – 11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ. «Дифференцированный подход к подготовке школьников с разным уровнем сформированности языковой компетенции при подготовке к ЕГЭ» (из опыта работы учителей).</p> <p>3. Подготовка обучающихся к ВПР; изучение системы оценивания ВПР.</p> <p>4. Методическая копилка – обзор методических находок учителей.</p> <p>1. Отчеты учителей по темам самообразования.</p> <p>2. Анализ успеваемости учащихся по филологическим дисциплинам за 2-е полугодие.</p> <p>3. Предварительный анализ работы МО.</p> <p>4. Предварительное планирование работы МО на 2024/2025 учебный год с учетом результатов деятельности за прошедший учебный год.</p>	<p>Учителя МО Замдиректора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники</p>

Содержание заседаний МО за 2021/2022 учебный год

Месяц	Содержание	Ответственный
Август	Анализ содержания программ и учебно-методического обеспечения. Работа с нормативными документами . Заседание	Зам. директора по УВР Масаева Л.Н.,

	<p>МО №1 Тема: ««Определение основных задач МО на 2021-2022 учебный год. Изучение структуры и содержания основных документов ФГОС, методических рекомендаций по преподаванию иностранных языков».</p> <p>Планирование работы МО на 2021 /2022 учебный год.</p> <p>Составление планирования по учебникам и графика модульного контроля.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима. Подготовка к школьному и муниципальному этапу олимпиады.</p> <p>Составление плана работы с одаренными, мотивированными и немотивированными учащимися.</p> <p>Разработка плана подготовки учащихся 9-х классов к сдаче ГИА, 10-11-х классов к сдаче ЕГЭ.</p> <p>Организация работы школы молодого педагога.</p> <p>Наставничество.</p>	<p>Руководитель МО Тимофеева Ю.М.</p> <p>Тимофеева Ю.М., Гридюшко Е. Ю., Альчикова ЭЭ.</p>
Октябрь	<p>Заседание МО №2 Тема: «Подведение итогов работы методического объединения за 1 четверть, обсуждение значимости участия в различных мероприятиях и планирование работы на 2-4 четверти»</p> <p>Взаимопосещение уроков и их анализ.</p> <p>Взаимопроверка тетрадей учащихся и контроль дозировки д/з.</p>	<p>Руководитель МО Тимофеева Ю.М.</p>
Декабрь	<p>Заседание МО №3 Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования. Внедрение оптимальных условий для развития способностей одаренных детей»</p> <p>Обсуждение итогов взаимопроверки тетрадей учащихся.</p> <p>Подведение итогов школьного и муниципального туров олимпиады.</p> <p>Проведение пробных работ по ГИА и ЕГЭ.</p> <p>Подведение итогов I семестра. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся.</p> <p>Отчет по темам самообразования учителей.</p> <p>Взаимопосещение уроков учителей иностранных языков.</p> <p>Подготовка к проведению предметной недели.</p>	<p>Руководитель МО Тимофеева Ю.М.</p> <p>Тимофеева Ю.М.</p>
Февраль	<p>Заседание МО №4 Тема: «Методика подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку». Подведение итогов проведения предметной недели.</p>	<p>Руководитель МО Тимофеева Ю.М., учителя англ. яз.</p>

	Итоги повторной проверки ведения тетрадей учащимися.	
Май- июнь	Заседание МО №5 Тема: «Анализ работы МО в 2021 / 2022 уч. году. Отчет по работе над темами по самообразованию». Планирование работы М/О на 2022/2023 учебный год	Руководитель МО Тимофеева Ю.М., Альчикова Э.И. Гридюшко Е.Ю.

2.4.2. План работы методического объединения учителей иностранных языков

Тема МО: «Совершенствование форм работы и методов обучения и воспитания для эффективного повышения качества образования в условиях перехода на обновленный ФГОС.»

Цель работы: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей ИЯ и их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания».

Задачи:

1. Совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания ИЯ в условиях реализации обновленного содержания образования.
2. Создать оптимальные условия для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.
3. Обеспечить преемственность в реализации современных педагогических технологий на всех ступенях обучения.

Формы методической работы:

1. работа педагогического коллектива над единой методической темой;
2. работа над личной методической темой;
3. создание банков программ; авторских разработок;
4. инновационная работа;
5. заседания педагогического совета;
6. семинары,
7. мастер-классы,
8. вебинары,
9. олимпиады,
10. педагогический мониторинг.

План работы МО на 2023/2024 учебный год

Сентябрь-октябрь

Заседание МО №1. Утверждение плана работы МО и нагрузки на 2023/24 уч. год. Утверждение рабочих программ по предмету.

1. Проведение Единых методических \дней, посвященных формированию ФГ обучающихся и технологии наставничества
2. Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов
3. Регулярное пополнение школьного банка лучших практик, контроль использования педагогическими работниками методических материалов коллег.
4. Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ.
5. Соблюдение орфографического режима.
6. Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам.
7. Составление плана с одаренными, высокомотивированными детьми, слабоуспевающими детьми.
8. Разработка плана подготовки учащихся 9-ч, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.

9. Изучение нормативных документов/обсуждение новинок методической литературы.

10. Взаимопроверка ведения словарных тетрадей в 3-4 классах.

Ноябрь – декабрь

Заседание МО №2. Проведение предметной недели (18.12-22.12)

1. Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Выявление и распространение лучших практик по развитию функциональной грамотности обучающихся, включение заданий по представлению практик в конкурсы и другие методические мероприятия

3. Создание банка методических материалов

4. Контроль дозировки д/з

5. Обсуждение итогов взаимопроверки тетрадей обучающихся

6. Отчет по темам самообразования

7. Взаимопосещение уроков учителей иностранных языков

8. Проведение Единых методических /дней, посвященных формированию ФГ обучающихся и технологии наставничества

Январь- февраль

Заседание МО №3. Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.

1. Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ

2. Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО (11.01.03)

3. Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к конкурсу «Мы – наследники Шекспира».

4. Взаимопроверка рабочих тетрадей в 5-6 классах.

5. Регулярное пополнение школьного банка лучших практик.

6. Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ

Март-апрель

Заседание МО №4.

2. Изучение нормативных документов/обсуждение новинок методической литературы.

3. Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП НОО, ООО, СОО по обновленному ФГОС НОО, ООО, СОО

Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ 7-8.

4. Обсуждение заданий для проведения промежуточной аттестации в третьих и sixthых классах.

5. Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам

Май

Заседание МО №5. Анализ работы МО, распределение нагрузки на следующий учебный год.

1. Планирование работы на новый 2024/25 учебный год.

2. Контроль прохождения учебных программ за год.

3. Взаимопроверка рабочих тетрадей 9-11 классах.

4. Создание банка методических материалов

2.4.3. План работы методического объединения учителей начальных классов

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2023	Кривцова Л. В.

2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2023	Кривцова Л. В.
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь 2023	Кривцова Л. В.

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август 2023	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август 2023	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов

3. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август 2023	Кривцова Л. В.
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Финансовая грамотность».	сентябрь 2023	Кривцова Л. В.
3.	Консультирование педагогов по участию начальных классов в РДШ «Орлята России»	сентябрь 2023	Кривцова Л. В. Лазарева И. Ю.
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2023	Кривцова Л. В. Масаева Л. Н.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023-2024 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Организационное	Кривцова Л. В.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023-2024 уч.год: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. 4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса. 5. Подготовка к проведению ГМО. Семинар-практикум «Преемственность детского сада и начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО». 	
<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023 – 2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 	<p>Кривцова Л. В.</p> <p>Учителя 1-4</p>

	<p>3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p>	классов
Ноябрь-декабрь	<p>Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО»</p> <p>1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <p>2. Выступление по теме самообразования «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации».</p> <p>3. Выступление по теме самообразования «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>4. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим».</p> <p>6. Подготовка к проведению недели начальной школы.</p> <p>7. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	<p>Кривцова Л. В.</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>
Январь-апрель	<p>Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</p> <p>1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта»</p> <p>2. Выступление по теме самообразования «Базовые образовательные технологии»</p> <p>3. Проведение недели начальных классов 2023-2024.</p> <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания.</p> <p>6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	<p>Кривцова Л. В.</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>

<p>Май-июнь</p>	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7. Итоги 4 четверти и года. 8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. 9. Изучение эффективности методической работы. 10. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы». 11. Предварительный план на 2024-2025 учебный год. 	<p>Масаева Л. Н. Кривцова Л. В.</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>
-----------------	---	--

2.4.4. План работы методического объединения учителей математики и информатики

«Повышение профессиональных компетентностей учителей математики, информатики и ИКТ как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации современной модели образования»

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

- Повышение эффективности преподавания математики, информатики и ИКТ через развитие профессиональных компетентностей в условиях реализации современной модели образования.
- Повышение уровня организации подготовки к ВПР, ГИА, олимпиадам, работе в МАН.
- Внедрение нового образовательного стандарта.

Задачи:

- Применение современных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов и средств обучения для оптимизации работы педагогических работников в условиях реализации современной модели образования
- Выполнять план мероприятий по реализации в Республике Крым Концепции развития математического образования в Российской Федерации на 2023 год.

- Использовать различные виды повторения как средства закрепления и углубления знаний.
- Вовлекать учащихся с целью развития творческих способностей в различные математические конкурсы, проекты, олимпиады.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
- Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
- Развивать содержание образования в области математики и информатики, в том числе путем интеграции основного и дополнительного образования при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

Формы методической работы МО:

- проведение заседаний: август, ноябрь, январь, март-май;
- использование единой системы электронного журнала.
- осуществление внутришкольных мониторингов преподавания математики, информатики и ИКТ;
- подготовка и проведение недели математики, информатики и ИКТ;
- работа учителей над темами самообразования;
- организация и проведение открытых уроков по математике, информатики и ИКТ;
- изучение опыта участия учащихся российских школ в сдаче ЕГЭ и ОГЭ по математике;
- работа учителей над введением ФГОС нового поколения в 5-7 и 10 классах;
- отчеты о профессиональных командировках и посещенных курсах;
- участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы;
- участие в муниципальном математическом турнире среди обучающихся 8-х классов.
- участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру».

План работы методического объединения учителей математики, информатики и ИКТ

Месяц	План проведения заседания МО	Ответственный
30 Августа	1. Изучение и обсуждение локальных актов и нормативных документов по составлению рабочих программ. 2. Анализ результатов ЕГЭ по математике в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах в 2022-2023 уч.г. 3. Обсуждение плана работы МО на 2023 – 2024 у.г. 4. Конструктор создания уроков по ФГОС – Рабочие программы по математике. 5. Обсуждение тем самообразования учителей математики и информатики на 2023-2024 уч.г. Педагогическая мастерская «Методические рекомендации о преподавании математики с учетом ФГОС третьего поколения в 2023–2024 учебном году.»	Члены МО Сулейманова Л.А. Члены МО Сулейманова Л.А. Члены МО Сулейманова Л.А.

Ноябрь	<p><u>Круглый стол</u> «Повышение профессиональных компетентностей учителей математики, информатики и ИКТ в условиях реализации современной модели образования».</p> <p>1. Обсуждение даты проведения предметной недели и открытых уроков. 2. Организация подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников по математике в 2023-2024 учебном году. 3. Проектная деятельность на уроках математики как средство подготовки обучающихся к жизненному и профессиональному самоопределению</p>	<p>Члены МО</p> <p>Члены Мо</p> <p>Сулейманова Л.А.</p> <p>Демидова Н.Л.</p>
Январь	<p>1. Современные требования в работе с детьми с ОВЗ. 2. Планирование проведения недели математики в рамках школьных предметных недель. 3. Организация подготовки учащихся к участию в математическом турнире, в международном конкурсе «Кенгуру»</p>	<p>Демидова Н.Л. Члены МО</p> <p>Сулейманова Л.А.</p>
Март	<p>1. Обсуждение материалов контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в 8, 9, 10 и 11 классах. 2. Использование электронных средств обучения на учебных занятиях по математике. 3. Отчеты работы по темам самообразования</p>	<p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Члены МО</p>
Май	<p>1. Анализ реализации темы МО в 2023-2024 уч.г. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Сулейманова Л.А. Члены МО</p>

2.4.5. План работы методического объединения учителей общественно-научных предметов

Методическая тема МО: «Совершенствование и повышение качества преподавания общественных наук в условиях введения обновленных ФГОС»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие деятельности учителей истории, географии и обществознания в связи с введением нового ФГОС

Задачи:

1. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

5. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Оказывать методическую помощь педагогам в подготовке выпускников к ГИА в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9 класс) с целью повышения качества образования.
8. Ознакомиться с новым ФГОС, Конструктором рабочих программ.
9. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ВПР, ЕГЭ, олимпиадам, работе в МАН
10. Развивать мотивации педагогов к самообразованию, дальнейшему профессиональному росту, к поиску новых подходов в области методики проведения современного урока истории и обществознания и его общедидактического анализа.

План работы методического объединения
на 2023/2024 учебный год

Месяц	Заседания МО	Ответственные
Август	<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Планирование и организация методической работы учителей общественных наук на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Повестка: Заседание МО (не реже 1 раза в четверть)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного МО учителей гуманитарного цикла предметов на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: ФГОС ООО, профстандарт педагога, историко-культурный стандарт (концепция, содержание, единые учебники по истории России 10-11 классах), проектов демоверсий ЕГЭ в 11 классе. 3. Работа с конструктором рабочих программ. 4. Рассмотрение и рекомендации по составлению календарно-тематических планов в соответствии с требованиями ФГОС ОО (5-9,10-11 кл.) 5. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по истории, географии и обществознанию. 6. Подготовка обучающихся к конкурсам. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО Учителя-предметники</p>

Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Новые ресурсы для формирования и развития Функциональной грамотности школьников»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Проверка выполнения программ за I четверть, анализ работы учителей. 3. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4. Подготовка учащихся к участию в МАН. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования новых технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленного ФГОС»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости по истории, географии и обществознанию в I полугодии. 2. Подготовка к ГИА (использование образовательных порталов для подготовки к экзаменам «Решу ЕГЭ»). Анализ работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации. 3. Выполнение программы по предметам за I полугодие, объективность четвертных оценок. 4. Отчет учителей по теме самообразования. Обмен опытом. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
Март	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <p style="text-align: center;">Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленного ФГОС»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по предметам гуманитарного цикла за III четверть. Контроль качества имеющихся знаний у школьников. Оказание помощи обучающимся в подготовке к экзаменам. Помощь в оценке уровня преподавания определенной дисциплины. 2. Готовность школьников быть гражданином с активной гражданской позицией. Воспитание патриотизма и гражданской идентичности учащихся с использованием информационных технологий. Делимся опытом. 3. Диагностика подготовки обучающихся к ВПР по истории и обществознанию. 4. Взаимопосещение уроков и участие в обмене опытом. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-</p>

		предметники Учителя-предметники
Май	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Подведение итогов работы МО учителей общественных наук в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год по совершенствованию образовательного процесса. 2. Обсуждение планов работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Индивидуальная методическая работа учителя: самоанализ профессиональной деятельности. 4. Результаты участия педагогов и обучающихся в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах за 2023-2024 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

2.4.6. План работы методического объединения учителей естественных наук

Тема работы МО естественных дисциплин на 2023/2024 учебный год.

«Педагогические технологии формирования профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности.

Цели :

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФООП.
- Совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - Национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

- Пополнять банк дидактическими и контрольно - измерительными материалами разного уровня с учетом подготовки к ЕГЭ и ГИА.

- Повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ЕГЭ и поступления в вузы по избранной специальности.

- Продолжение изучения новых педагогических технологий и приёмов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании химии и физики, биологии.

Приоритетные направления деятельности:

- от качества урока к качеству образования: активизация взаимопосещений учителей.
- демократизация образовательного процесса: создание портфолио достижений по предмету;

- внедрение современных образовательных технологий: повышение квалификации учителей через самообразование и курсы, взаимообмен опытом, внедрение новых образовательных технологий.

Формы работы методического объединения:

1. Изучение нормативных документов по вопросам образования.
2. Участие в работе педагогических советов.
3. Проведение мастер-классов.
4. Проведение открытых уроков.
5. Организация семинаров и круглых столов.
6. Проведение предметных недель.
7. Организация, подготовка и участие в олимпиадах.

Организация контроля за качеством знаний учащихся:

1. На каждом заседании МО обсуждать и анализировать взаимопосещенные и открытые уроки.

2. Систематически проводить срезы знаний в 5-х и 7-х классах, тестирование в 8-х классах, контрольные работы по типу ОГЭ в старших классах, а также регулярно проводить зачеты в старших классах по каждой пройденной теме.

3. Один раз в четверть организовывать взаимный просмотр кабинетов, дидактических материалов, тетрадей учащихся.

Мероприятия по повышению качества знаний учащихся

1. Улучшить индивидуальную работу с учащимися на уроках и во внеурочное время.
2. Проводить консультации по наиболее трудным темам и вопросам (1 раз в месяц)
3. Организовать группы взаимопомощи.
4. Постоянно следить за проблемами в знаниях учащихся.
5. Ввести постоянную работу с уч-ся, которые имеют одну «4» или «5» по предметам.
6. Вести работу с уч-ся, имеющими низкую или высокую мотивацию к обучению.

Профилактика неуспеваемости

1. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки и оказывать им помощь.
3. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.

4. Инструктировать выполнение домашних заданий.
5. Систематически вводить работу над ошибками.
6. Исключить перегрузку объема домашних заданий для слабоуспевающих.

**План работы
методического объединения учителей естественных дисциплин
на 2023/2024 учебный год.**

Мероприятия	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Сроки
Заседание №1	<p>. Тема: «Определение основных задач МО на 2023/2024 учебный год в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи МО на учебный год. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год в условиях обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО» 2. Согласование и утверждение рабочих программ по предметам. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам; элективным курсам (по химии, биологии, физике), тем по самообразованию учителей. 4. Изучение методических рекомендаций «О преподавании химии, биологии, физики на 2023/2024 учебный год. 5. Подготовка к школьному этапу предметных олимпиад. 	Руководитель МО Слободянюк М.М.	Август
Заседание №2	<p>. Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути повышения качества образования. Развитие познавательной активности на уроках физики в процессе формирования и развития функциональной грамотности. 2. Подведение итогов школьных предметных олимпиад. 3. Подготовка к муниципальному этапу предметных олимпиад. 4. Обсуждение методов подготовки к ГИА. 	Масаева Л.Н. Белокудренко Н.В Слободянюк М.М. Учителя МО	Ноябрь

Заседание №3	<p>Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества знаний учащихся в процессе формирования и развития функциональной грамотности на уроках химии. 2. Подготовка к итоговой аттестации: <ol style="list-style-type: none"> а) организация повторения учащимися пройденного материала, б) проведение консультаций по предметам с учащимися, в) оформление стендов в кабинетах в помощь выпускникам. 3. Итоги предметных олимпиад (муниципальный этап). 4. Анализ работы за первое полугодие (успеваемость, выполнение программы). 	Соловьева И.В. Все члены МО	Январь
Заседание №4	<p>Тема «Современные требования к качеству урока» Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Дифференцированный и индивидуальный подход, как средство повышения качества знаний учащихся на уроках биологии». 2. Организация повторения – как подготовка к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. 3. Разработка плана проведения недели естествознания (апрель). 	Соловьева И.В. Слободянюк М.М.	Март
Заседание №5	<p>Тема: «Итоги работы МО учителей научно- естественных наук».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по темам самообразования 2. «Подведение итогов работы» (отчёт по проделанной работе). 3. Выполнение учебных программ. 4. Отчет о проведении предметной недели. 	Слободянюк М.М. Все члены МО.	Май

2.4.7. План работы методического объединения учителей трудового, физического, эстетического воспитания и патриотического воспитания

Тема работы МО: Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки в условиях реализации ФГОС.

Цель работы МО: повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения получения каждым обучающимся качественного образования в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы.

Задачи:

1. Обеспечить достижение нового качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и перехода на ФОП с соблюдением преемственности всех уровней образования.

2. Совершенствовать работу по выявлению и поддержке одаренных и высоко мотивированных обучающихся. Вести работу по повышению учебной мотивации у обучающихся.

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов, в т. ч. по вопросам формирования у обучающихся функциональной грамотности.

4. Активизировать работу по обобщению положительного опыта работы, вовлечению учителей в профессиональные конкурсы, профессиональные сообщества, инновационную работу школы.

ПЛАН РАБОТЫ

Тема заседаний	Ответственный	Сроки
1) Тема: <i>Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи методической работы в 2023-2024 учебном году.</i> Форма проведения: инструктивно-методическое заседание. Вопросы для обсуждения: 1. Обсуждение нормативных, программно-методических документов по обеспечению образовательного процесса. 2. Принятие рабочих программ по предмету и программ внеурочной деятельности. 3. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов «физическая культура», «технология», «музыка», «изобразительное искусство», «основы жизнедеятельности». 4. Организация работы МО в 2023-2024 учебном году. 5. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год.	Руководитель МО	Август
2) Тема: <i>Совершенствование качества образования обучающихся с различными образовательными потребностями</i>	Руководитель МО Педагоги	Октябрь

<p>Форма проведения: групповая рефлексия.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первой четверти. 2. Анализ входных контрольных работ. 3. Подготовка к ВсОШ (муниципальный уровень) 4. Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией., вовлечение обучающихся к сдаче норм ГТО. 5. Отчёт учителей по темам самообразования. 		
<p>3) Тема: <i>«Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки».</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов второй четверти 2. Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ. 3. Подготовка к соревнованиям различного уровня. 4. Приемы формирования функциональной грамотности у обучающихся на уроках 	<p>Руководитель МО</p> <p>Педагоги</p>	<p>Декабрь</p>
<p>4) Тема: <i>«Приемы формирования функциональной грамотности у обучающихся»</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол и педагогическая мастерская.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги третьей четверти 2. Отчёт педагогов по темам самообразования. 3.. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады. 4. Отчет по подготовке и работе с одарёнными детьми. 5. Педагогическая мастерская: Способы формирования функциональной грамотности школьников (обмен опытом) 	<p>Руководитель МО</p> <p>Педагоги</p>	<p>Февраль</p>
<p>5) Тема: <i>Анализ результатов деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости обучающихся во 2-11-х классах за год. 2. Итоги участия учеников в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. 3. Аттестация педагогов, курсовая подготовка. 4. Методическая активность педагогов. 5. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 	<p>Руководитель МО</p>	<p>Май</p>

2.4.8. План работы методического объединения классных руководителей

Воспитательная тема МО: «Совершенствование работы классного руководителя в воспитании обучающихся, умеющих адаптироваться в современном мире»

Цель воспитательной работы:

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования; продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности ШМО за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка» классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, семинары).

План работы МО классных руководителей

№	Дата	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Август	«Современные образовательные технологии и методы в воспитательные системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения» Форма проведения: конструктивно - методическое совещание. Вопросы для обсуждения: 1. Ознакомление с планом воспитательной работы согласно Программе воспитания МБОУ школа № 15 г. Феодосии на 2023/2024 учебный год. Определение приоритетных направлений в воспитательной работе. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»).3. Нормативно – правовое обеспечение	Председатель МО КР	

№	Дата	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
		<p>в работе классного руководителя при организации воспитательной работы в классах. «Разговоры о важном». Об организации дежурства по школе.</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Школа молодого классного руководителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тем самообразования классными руководителями • Функциональные обязанности классного руководителя. • Подготовка документации классными руководителями • Формирование банка данных о классных руководителях. 		
2	Октябрь	<p>«Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». Л.А. Сулейманова</p> <p>3. Формы проведения классных часов. Альчикова Э.М.</p> <p>4. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность.</p>	<p>Председатель МО КР Классные руководители</p>	
3	Январь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися»».</p> <p>Форма проведения - конференция идей.</p> <p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного</p>	<p>Председатель МО КР Классные руководители</p>	

№	Дата	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
		руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 4. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования».		
4	Март	«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних». Форма проведения – методический практикум 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика правонарушений 3. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 4. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.	Председатель МО КР Классные руководители	
	Май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.» Форма проведения: ярмарка педагогических идей. 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. 4. Организация летнего отдыха и занятость учащихся в период летних каникул, включая детей «группы риска»		
	В течение года	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по	Заместитель директора по ВР Классные	

№	Дата	Тема	Ответственный	Отметка о выполнении
		<p>изучению уровня воспитанности учащихся.</p> <p>3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.</p> <p>5. Консультации с классными руководителями.</p>	<p>руководители 1-11 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Библиотекарь</p>	

2.5. Работа с молодыми учителями

План работы с молодыми специалистами

<i>Месяц</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственный</i>
Август	Закрепление наставников (приказ по школе)	Методический совет
1-я неделя сентября	1. Учебный план-программа, тематическое планирование. 2. Задачи урока (образовательная, развивающая, воспитательная)	Зам. директора по УВР
Апрель	Практика. Посещение уроков молодыми специалистами у наставников	Руководители МО, учителя-наставники
Май	Работа со школьной документацией. Анализ, итоги работы за год	Зам. директора по УВР

<i>ФИО молодого (малоопытного) специалиста</i>	<i>Предмет</i>	<i>Стаж работы</i>	<i>Наставник</i>
Гончарова Анастасия Сергеевна	Начальные классы	2	Глазунова Татьяна Владимировна
Рябец Арина Романовна	Английский язык	3	Тимофеева Юлия Михайловна
Масальская Ольга Сергеевна	Биология	2	Слободянюк Маргарита Михайловна
Сеитжелилова Эльмаз Энверовна	Русский язык	1	Ишмуратова Э.Н.

2.6. Предметные недели, дни

№	МО	Сроки проведения
1	МО учителей филологии	20.11.2023 – 24.11.2023
2	МО учителей общественно-научных предметов	08.04.2024 – 12.04.2024
3	МО учителей начальных классов	29.01.2024 – 02.02.2024

4	МО учителей иностранных языков	12.02.2024 – 16.02.2024
5	МО учителей математики и информатики	05.02.2024 – 09.02.2024
6	МО учителей естественно-научных предметов	22.04.2024 – 26.04.2024
7	МО учителей эстетического, трудового, физического и патриотического воспитания	15.04.2024 – 19.04.2024

2.7. Темы учителей по самообразованию

№	Ф.И.О. учителя	Тема по самообразованию
<i>МО учителей филологии</i>		
1	<i>Ишмуратова Эльмира Нузетовна</i>	Формирование навыков осознанного чтения и повышения читательского интереса учащимися в процессе преподавания литературы
2	<i>Арушанян Таиса Петровна</i>	Использование игровых технологий на уроках русского языка
3	<i>Мындреску Ольга Евгеньевна</i>	Формирование универсальных действий на уроках русского языка и литературы
4	<i>Мушмуленко Любовь Сергеевна</i>	Формирование и развитие духовно-нравственных качеств ученика на уроках русского языка и литературы
5	<i>Кривцова Лариса Владимировна</i>	Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы, (проектная деятельность)
6	<i>Сеитжелилова Эльмаз Энверовна</i>	Использование современных технологий на уроках крымскотатарского языка и литературы
7	<i>Кривцова Лариса Владимировна</i>	Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы (проектная деятельность)
<i>МО учителей иностранных языков</i>		
8	<i>Тимофеева Юлия Михайловна</i>	Методика подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ
9	<i>Каныгина Юлия Валерьевна</i>	Инновационные методы и формы обучения иностранному языку
10	<i>Альчикова Эльвина Идрисовна</i>	Интерактивные технологии на уроках немецкого языка
11	<i>Мустафаева Зарема Ислямовна</i>	Игровые технологии на уроках английского языка в начальной школе
12	<i>Рябец Арина Романовна</i>	Использование ИКТ, электронных ресурсов на уроках иностранного языка
13	<i>Пятигорская Любовь Борисовна</i>	Здоровьесберегающие технологии на уроках иностранного языка
<i>МО учителей математики и ИКТ</i>		
14	<i>Демидова Наталья Леонидовна</i>	Современные требования к уроку, как фактор повышения качества образования в области математики, информатики и ИКТ
15	<i>Сулейманова Лиля Амдиевна</i>	Повышение уровня мотивации учащихся через различные способы деятельности
16	<i>Донских Наталья Александровна</i>	Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий (надпредметных компетентностей) средствами математики

17	<i>Дмитриев Артем Анатольевич</i>	Профессиональная компетентность учителя математики
18	<i>Абдульминов Рыдван Дильверович</i>	Обучающие и контролирующие программы на уроках информатики
<i>МО учителей научно-естественных предметов</i>		
19	<i>Масаева Людмила Николаевна</i>	Формирование познавательного интереса учащихся через организацию самостоятельных работ на уроках физики
20	<i>Слободянюк Маргарита Михайловна</i>	Использование цифровых технологий в преподавании биологии
21	<i>Белокудренко Надежда Викторовна</i>	Особенности организации контрольно-оценочных и рефлексивной деятельности на уроках физики
22	<i>Соловьева Ирина Вагифовна</i>	Развитие критического мышления в процессе проектной деятельности, использование электронных образовательных ресурсов на уроках химии
23	<i>Масальская Ольга Сергеевна</i>	Развитие познавательной активности учащихся на уроках биологии с использованием технологии проблемного обучения
<i>МО учителей общественно-научных предметов</i>		
24	<i>Абибулаева Наиле Наримановна</i>	Повышение качества знаний по истории через внедрение в учебный процесс проектных технологий обучения
25	<i>Салтыкова Анастасия Эдуардовна</i>	Патриотическое воспитание на уроках истории в современных условиях
26	<i>Кириллова Нина Васильевна</i>	Игровые технологии на уроках географии, как мотивационный элемент повышения интереса к предмету
27	<i>Копанийчук Анна Алексеевна</i>	Формирование УУД через внедрение новых образовательных технологий в рамках реализации ФГОС на уроках географии
<i>МО учителей начальных классов</i>		
28	<i>Кривцова Лариса Владимировна</i>	Развитие детской одаренности в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО
29	<i>Глазунова Татьяна Владимировна</i>	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО
30	<i>Бахшиева Галина Владимировна</i>	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО
31	<i>Абдульминова Сусанна Исметовна</i>	Формирование самооценки обучающихся начальной школы в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС НОО
32	<i>Асанова Эльвина Энверовна</i>	Развитие учащихся в процессе формирования учебных универсальных действий
33	<i>Гончарова Анастасия Сергеевна</i>	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГО НОО
34	<i>Бешевли Зера Зовуровна</i>	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО
35	<i>Сеитибрагимова</i>	Взаимодействие учителя и обучающихся на уроках

	<i>Шерфезаде Рустемовна</i>	литературы и развития речи
36	<i>Куранда Евгения Юрьевна</i>	Влияние ИКТ в начальной школе как мотивационно-ценностного отношения учащихся к обучению и повышению качества знаний в условиях внедрения ФГОС НОО.
37	<i>Важницына Надежда Владимировна</i>	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка
38	<i>Масальская Ольга Сергеевна</i>	Развитие устной и письменной речи младших школьников на уроках русского языка и литературы
<i>МО учителей трудового, физического, эстетического воспитания и патриотического воспитания</i>		
39	<i>Абибуллаева Лейля Халиловна</i>	Развитие творческой активности обучаемых на уроках в условиях перехода на ФГОС
40	<i>Полтавцева Лилия Валентиновна</i>	Освоение новой программы по музыке в условиях реализации ФГОС
41	<i>Поляков Сергей Васильевич</i>	Современные технологии обучения по предмету ОБЖ в связи с переходом на ФГОС.
42	<i>Первушин Павел Павлович</i>	Компетентный подход к формированию здорового образа жизни учащихся.
43	<i>Мемидилаева Эвелина Мустафаевна</i>	Современный урок физической культуры как основа здоровьесбережения школьника.
44	<i>Довженко Евгений Борисович</i>	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях ФК в условиях ФГОС.

3. Внутришкольный контроль

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию МБОУ школа № 15.

Задачи:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направление контроля	Объекты или содержание контроля	Цель контроля	Способы подведения итогов	
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым	Подготовка к новому учебному году	Определить уровень подготовки школы к новому учебному году	Информация к августовскому педсовету, публичный доклад директора	
Организация учебного процесса	Организация общения педагогов с учащимися в урочной деятельности	Обеспечить соблюдение прав обучающихся.	Наблюдения, беседы	
	Обеспечение антитеррористической защищенности	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктажи по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
	Правильность составления расписания уроков	Определить соответствие расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы	Согласование расписания	
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление кабинетов, библиотеки, актового и спортивных залов, столовой, медкабинета	Смотр кабинетов	
	Программно-методический комплекс	Проанализировать учебно-методическое сопровождение образовательного процесса. Выявить соответствия/несоответствия между рабочей программой и УМК.	Мониторинг КТП	
	Обеспеченность учебниками	Проанализировать обеспеченности учебниками в 1-11-х классах.	Справка об обеспеченности учебниками	
Посещаемость занятий обучающимися	Проверка количества обучающихся, приступивших к учебным занятиям на начало года	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям. Контролировать посещаемость обучающихся, нуждающихся в особом контроле.	Отчет зам. директора по ВР	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания	Внутришкольные диагностические контрольные	Определить уровни обученности и качества знаний по предметам за предыдущий период изучения предмета после повторения (2-	Справки	

учебных предметов	работы по русскому языку, математике в 2-11- классах. Стартовый (входной) диагностический контроль	11-е классы). Проверка прочности усвоения материала. Выявление пробелов в знаниях обучающихся.		
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный контроль	Адаптация первоклассников	Провести диагностику состояния адаптации учащихся 1-х классов; выявить уровень школьной готовности первоклассников; познакомиться с новыми классными коллективами.	Подготовка материалов к малому педсовету	
	Преимственность в обучении пятиклассников	Оценить адаптационный период в 5 классах, принять решение по устранению выявленных проблем	Подготовка материалов к малому педсовету	
Подготовка к итоговой аттестации	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах и подготовка к итоговой аттестации	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки выпускников к итоговой аттестации	Совещание методического совета	
	Организация работы с претендентами на получение медалей и аттестатов особого образца	Выявить претендентов на получение медалей и аттестатов особого образца. Спланировать работу с мотивированными обучающимися.	Совещание административного совета	
Организация работы с внутришкольной документацией	Состояние заполнения электронных журналов	Выявить уровень работы классных руководителей по первичному оформлению электронных журналов. Проконтролировать своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Справка	
	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Проверка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Документация методических объединений	Провести экспертизу документации методических объединений	Собеседование / проверка / справка	
	Профессиональная компетентность вновь прибывших педагогов	Ознакомиться с методикой преподавания учебных предметов вновь прибывшими учителями и выявить наличие профессиональных затруднений	Наблюдения / посещения уроков / собеседования	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья	Медицинская документация	Проконтролировать заполнение «Листа здоровья» в электронных журналах	Проверка классных журналов	
	Здоровье обучающихся	Проконтролировать распределение учащихся по группам	Справка	

обучающихся		здоровья для осуществления дифференцированного подхода к обучающимся на уроках физической культуры		
ОКТАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым	Адаптация 1, 5 классов	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов.	Информация педагога-психолога, учителей 1-х классов на административном совете	
Организация учебного процесса	Антитеррористическая безопасность	Создание безопасных условий обучения для школьников и кадрового состава школы.		
	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Беседы, иммунизация	
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить уровень посещаемости занятий детьми, попавшими в сложные жизненные ситуации и действия учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков	Отчет зам. директора по ВР	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Определить качество проведения занятий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике.	Наблюдение.	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися по подготовке и участию в муниципальном этапе всероссийских олимпиад	Оценить организацию работы предметных МО с мотивированными обучающимися по подготовке к участию в муниципальном туре предметных олимпиад. Контроль проведения школьных туров предметных олимпиад	Анализ деятельности учителей-предметников/Справка	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Справка	
Классно-обобщающий контроль/классно-урочный контроль	5-А 5-Б 5-В	Проанализировать процесс протекания адаптационного периода в 5-х классах. Изучить результаты сформированности ведущих ЗУН (личностных, предметных, метапредметных) по предметам, их соответствие требованиям ФГОС	Подготовка материалов к педсовету	
Подготовка к	Планирование работы МО	Организация продуктивной подготовки к ГИА в 9 и 11 классах	Совещание	

Итоговой аттестации	учителей филологии и математики по ликвидации недочетов, выявленных при входных диагностических работах и ВПР		методического совета	
	Информационная работа с обучающимися о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ	Проверить уровень информированности обучающихся 9 и 11 классов	Оформление информационного стенда и обновление информации на школьном сайте	
	Предварительный выбор экзаменов в 9 и 11 классах	Провести мониторинг выбора обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов в формате ГИА/ЕГЭ	Мониторинг/совещание административного совета	
Организация работы с внутришкольной документацией	Электронные журналы, журналы ВД, элективных курсов, индивидуального обучения, дополнительного образования	Осуществить контроль соблюдения единых требований к своевременному и полному оформлению электронных журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления отметок. Организация взаимодействия с родителями через электронный журнал.	Приказ	
	Тетради по русскому языку во 2-11-х классах	Контроль соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку в начальной школе и 5-11-х классах. Контроль качества проверок тетрадей учителями-предметниками.	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	<i>Проектная деятельность в 8, 9-х классах</i>	Контроль выбора тем и руководителей проектов	Приказ	
	Работа молодых и малоопытных учителей	Контроль работы учителей-наставников с молодыми учителями, контроль ведения обязательной документации молодыми и малоопытными учителями	Собеседование / справка	
	<i>Семинар по теме: «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»</i>	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в связи с реализацией ФГОС СОО	Протокол	
	Биология	Мониторинг преподавания физики	Подготовка материалов к	

			аналитическому приказу	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Организация ВД в 10, 11 классах	Определить эффективность качества ведения курсов внеурочной деятельности в 10 классе учителями-предметниками, соответствие календарно-тематического планирования тематике занятий	Подготовка материалов к составлению аналитической справки по ВД СОО	
НОЯБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым	Внутренняя система оценки качества образования	Оценить качество предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование родителей	
Организация учебного процесса	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогических советов	Определить уровень соблюдения исполнительской дисциплины	Приказы, распоряжения	
Организация работы по реализации пилотного проекта по внедрению электронного журнала	Мониторинг ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определить уровень овладения технологиями работы с электронным журналом учителями-предметниками, классными руководителями	Приказ	
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования. Отследить уровень посещаемости занятий обучающимися 9-х классов.	Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости по итогам первой четверти	Выявить обучающихся, имеющих низкий уровень успеваемости по итогам первой четверти. Проанализировать и выявить педагогов, имеющих наибольшее количество обучающихся с низкой мотивацией к обучению. Провести собеседование	Приказ	
	Тетради слабоуспевающих обучающихся	Проанализировать ведение тетрадей слабоуспевающих обучающихся	Справка/беседы с родителями	

Работа с мотивированными обучающимися	Муниципальные этапы предметных олимпиад	Осуществить контроль организации работы по подготовке обучающихся к участию в муниципальных турах предметных олимпиад	Подготовка материалов к составлению итоговой справки	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Начальные классы	Формы и виды осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля в преподавании предметов	Анализ диагностических работ. Справка для обсуждения на административном совете	
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный контроль	9-А, Б, В классы	Получить информацию о состоянии образовательного процесса в 9-х классах и качество преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работа по написанию итогового сочинения (изложения)	Определить уровень информирования и готовности обучающихся 11 класса к написанию итогового сочинения (изложения)	Анализ тренировочных экзаменационных работ. Обсуждение на МО	
	Новые нормативные документы по подготовке и проведению ГИА в Республике Крым	Изучить новые материалы и проинформировать выпускников о порядке прохождения ГИА	Оформление информационного стенда по ГИА	
	Выбор обучающимися предметов для прохождения ГИА в форме ЕГЭ	Осуществить контроль за подготовкой к ГИА, мониторинг выбора предметов для прохождения ГИА.	Справка	
Организация работы с внутришкольной документацией	Журналы дополнительного образования	Определить качество ведения учителями дополнительного образования журналов, своевременность их заполнения	Справка	
	Тетради по математике во 2-11-х классах	Осуществить контроль соблюдения единого орфографического режима в тетрадях по математике в начальной школе и 5-11-х классах. Контроль качества проверок тетрадей учителями-предметниками.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	<i>Малые педагогические советы: «Адаптация первоклассников», «Преимственность при переходе из начальной школы в основную»</i>	Выявить уровень адаптации первоклассников и пятиклассников, найти решения в устранении проблем	Решение педсовета	

	Проектная деятельность в 9-х классах	Контроль сдачи письменных отчетов по проектам	Подготовка материалов к составлению итоговой справки	
	Неделя филологии 20.11.2023 – 24.11.2023	Анализ качества проведения и результативности предметной недели МО филологии	Справка	
	Физика	Мониторинг преподавания физики	Подготовка материалов к аналитическому приказу	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране жизни и здоровья обучающихся. Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий	Выявить соответствия/несоответствия дозировки домашних заданий в 9-х классах требованиям СанПиН с целью предупреждения учебной перегрузки обучающихся	Справка	
	Журналы инструктажей по ОТ в кабинетах повышенной опасности	Проанализировать ведение учителями-предметниками в кабинетах повышенной опасности журналов инструктажей по ОТ нормативным требованиям	Справка	
ДЕКАБРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым	Итоговое сочинение в 11 классах	Определение результата итогового сочинения как допуска к ГИА	Протокол	
Организация учебного процесса	Соблюдение антитеррористического режима работы школы	Осуществить контроль соблюдения антитеррористического режима работы школы требованиям законодательства	Наблюдения	
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Проанализировать выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости обучающимися школы	Отчет зам директора по ВР	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся	Осуществить контроль работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися, их родителями	Протоколы МО	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию	Проанализировать состояние работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к муниципальному туру предметных олимпиад.	Справка	

		Провести анализ участия обучающихся в муниципальных турах предметных олимпиад		
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	Курсы внеурочной деятельности в 5-9-х классах	Определить эффективность преподавания курсов внеурочной деятельности в 5-9-х классах	Справка	
	Выполнение программ в теоретической и практической части	Провести анализ выполнения программ по предметам и выявить причины отставания. Проанализировать выполнение календарно-тематического планирования в I полугодии.	Справка	
	Химия	Мониторинг преподавания химии	Подготовка материалов к аналитическому приказу	
Классно-обобщающий контроль/классно-урочный контроль	11 класс	Получить информацию о состоянии образовательного процесса в 11 классе и качество преподавания учебных предметов учителями-предметниками, уровень готовности выпускников к прохождению ГИА	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Итоговое сочинение (изложение)	Контроль соблюдения требований к проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Анализ итогового сочинения (изложения)	
	Обучающиеся 9-х, 11 классов, их родители	Проинформировать родителей выпускников о проведении ГИА	Протоколы родительских собраний	
Организация работы с внутришкольной документацией	Правильность ведения классных журналов	Оценить соблюдение требований к орфографическому режиму учителями-предметниками, заполнение классных журналов классными руководителями, состояние текущего контроля за знаниями и умениями обучающихся,хождение программ, их практической части в классных журналах.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Работа молодых и малоопытных учителей	Контроль работы учителей-наставников с молодыми учителями, контроль ведения обязательной документации молодыми и малоопытными учителями	Собеседование / справка	
	Курсовая подготовка	Проанализировать качество курсовой подготовки, выполнение перспективного плана курсовой подготовки за 2020 год	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация	Профилактика ДТГ	Проанализировать работу классных руководителей по	Аналитическая справка	

деятельности по охране жизни и здоровья обучающихся		профилактике ДТТ за первое полугодие		
	Организация горячего питания	Проанализировать качество организации горячего питания, охват учащихся 1-4 классов и льготной категории 1-11 классов горячим питанием, организация проведения родительского контроля	Аналитическая справка	
ЯНВАРЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым	Работа с обращениями граждан	Проанализировать качество работы с обращениями граждан	Информация к педагогическому совету	
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Осуществить контроль соблюдения трудовой дисциплины	Распоряжение Экран исполнительской дисциплины	
	Профилактика правонарушений	Осуществить контроль организации работы по профилактике правонарушений	Аналитическая справка	
	Защищенность объекта	Проанализировать организацию антитеррористической защищенности объекта	Справка	
	Состояние учебников	Осуществить контроль состояния школьных учебников	Справка	
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Проанализировать выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости обучающимися школы	Отчет зам. директора по УВР	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию	Осуществить контроль за участием в республиканских олимпиадах победителей муниципальных этапов	Приказы	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Провести контроль организации работы по выбору обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов, регистрации на ИАС Мониторинг для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Оформление документации по ГИА.	Контроль документации	
	Обучающиеся 9-х, 11-х классов, их родители	Проанализировать выбор учащимися экзаменов по выбору на итоговую аттестацию. Провести родительские информационные собрания.	Протоколы родительских собраний	
Организация работы	Ведение электронных классных	Осуществить контроль соблюдения требований по	Приказ	

с внутришкольной документацией	журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	своевременному заполнению журналов		
	Журналы по ТБ в кабинетах повышенной опасности, журналы I ступени контроля	Осуществить контроль состояния документации по ТБ	Приказ	
	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Проверка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
	<i>Педагогический совет по теме: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</i>	О ходе работы по участию школы в реализации национального проекта «Образование».	Протокол, решение педсовета	
	Проведение предметной недели МО учителей начальных классов 29.01.2024 – 02.02.2024	Анализ качества проведения предметной недели МО учителей начальных классов	Справка	
Организация методической работы	Итоговое собеседование по русскому языку 9 классы	Проанализировать готовность девятиклассников к прохождению итогового собеседования по русскому языку как допуску к ГИА	Справка Протокол педсовета Анализ на МО учителей филологии	
	Проектная деятельность в 9-х классах	Организация школьной научно-практической конференции по защите проектов	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий.	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки обучающихся 11-х классов	Справка	
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Работа Спортивного клуба	Осуществить контроль работы школьного Спортивного клуба	Наблюдение	
ФЕВРАЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества	<i>Качество учебного процесса</i>	<i>Проанализировать качество учебного процесса</i>	<i>Анкетирование родителей,</i>	

образования в Республике Крым			обучающихся	
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Осуществить контроль соблюдения норм СанПиН, антитеррористической защищенности объекта при организации учебно-воспитательного процесса	Наблюдение Экран исполнительской дисциплины	
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Проанализировать выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования обучающимися 11-х классов	Распоряжение Справка	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Анализ успеваемости слабоуспевающих обучающихся. Ликвидация академических задолженностей	Осуществить контроль выполнения закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования.	Протоколы	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию	Осуществить анализ результативности участия в муниципальных конкурсах	Приказ	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Класно-обобщающий контроль/класно-урочный контроль	11 класс	Проанализировать успеваемость и посещаемость занятий учащимися 11 класса, готовность обучающихся к сдаче ГИА	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Осуществить контроль организации работы по выбору обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов, регистрации на ИАС Мониторинг для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Оформление документации по ГИА,	Контроль документации	
	Обучающиеся 9-х, 11-х классов, их родители	Проинформировать родителей выпускников о проведении ГИА	Протоколы родительских собраний	
Организация работы с внутришкольной документацией	Оформление номенклатуры дел	Осуществить контроль соблюдения требований к составлению номенклатуры дел школы, архивированию документов, оформлению документации	Приказ	
	Состояние ведения документации методических объединений	Выявить качество ведения документации руководителями МО	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация	Проведение предметной недели	Анализ качества проведения предметной недели МО учителей	Справка	

методической работы	МО математики и информатики 05.02.2024 – 09.02.2024	математики и информатики		
	Проведение предметной недели МО учителей иностранного языка 12.02.2024 – 16.02.2024	Анализ качества проведения предметной недели МО учителей иностранного языка	Справка	
	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Контроль соблюдения требований к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Обсуждение на МС	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий. Проведение контрольных работ	Выявить соответствие дозировки домашних заданий во 2-4 классах	Справка	
	Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов	Контроль соблюдения требований Сан ПиН по проведению дополнительных каникул для первоклассников	Распоряжение	
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профориентация обучающихся	Контроль проведения профориентационной работы с учетом здоровья обучающихся 9-х классов	Лекция. Индивидуальные беседы. Анкетирование	
	Медкомиссия призывников	Контроль прохождения медицинской комиссии призывниками	Наблюдение	
МАРТ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Осуществить контроль соблюдения трудовой дисциплины	Наблюдение Экран исполнительской дисциплины	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогического совета	Осуществить контроль соблюдения исполнительской дисциплины		
Организация работы по реализации пилотного проекта по внедрению электронного журнала	Мониторинг ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определить уровень овладения технологиями работы с электронным журналом учителями-предметниками и классными, своевременность, правильность и полнота заполнения электронных журналов	Приказ	
Посещаемость занятий	Посещаемость учебных занятий	Проконтролировать выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного	Справка Распоряжение	

обучающимися		образования. Выявление обучающихся, склонных к пропуску занятий без уважительной причины		
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися	Осуществить контроль выполнения закона РФ «Об образовании» в части получения обязательного образования, методики проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися, системой работы учителей-предметников с неуспевающими обучающимися.	Протоколы МО	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию	Осуществить контроль индивидуального подхода к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебной деятельности	Самоанализы учителей-предметников	
		Осуществить контроль участия в республиканских олимпиадах победителей муниципальных этапов	Приказы	
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации	Осуществить контроль организации работы по выбору обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов, регистрации на ИАС Мониторинг для сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Оформление документации по ГИА	Контроль документации	
	Обучающиеся 9-х, 11-х классов, их родители	Осуществить контроль своевременного выбора учащимися экзаменов по выбору на итоговую аттестацию. Провести родительские информационные собрания.	Протоколы родительских собраний	
Организация работы с внутришкольной документацией	Ведение классных журналов, журналов ВД и элективных курсов, журналов индивидуального обучения на дому, дополнительного образования	Осуществить контроль соблюдения требований к оформлению классных журналов, индивидуального обучения на дому, журналов ВД, элективных курсов, журналов дополнительного образования	Приказ	
	Состояние ведения обучающимися тетрадей обучающимися начальной школы	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима.	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	<i>Педсовет по теме: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</i>	Выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей в условиях дистанционного обучения	Протокол Решение педсовета	

	Предварительное распределение нагрузки на 2023/2024 учебный год	Провести распределение нагрузки на 2018-2019 учебный год	Документация по предварительному распределению педнагрузки	
	Выбор профиля обучения на 2024/2025 учебный год	Контроль организации работы по выбору профиля обучения	Приказ Протокол педсовета	
	Выбор языка обучения на 2024/2025 учебный год	Контроль организации и проведения работы по выбору языка обучения на 2023/2024 учебный год	Распоряжение Аналитическая справка Решение педсовета	
	Выбор родного языка	Контроль организации проведения работы по выбору родного языка	Приказ Протокол педсовета	
	Выбор курсов ВД и ДО на 2024/2025 учебный год	Контроль организации по выбору курсов ВД и ДО	Протокол педсовета	
	Весенние олимпиады	Осуществить контроль организации проведения школьного тура весенних олимпиад для младших школьников	Приказ	
	Аттестация педработников на СЗД	Проанализировать качество проведения и итоги аттестации педработников на СЗД	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Охрана труда	Выявить соответствие работы по охране труда действующему законодательству	Справка	
АПРЕЛЬ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Мероприятия по оценке качества образования в Республике Крым	Пробное ГИА в 9, 11 классах	Провести пробное ГИА в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Приказ	
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Осуществить контроль соблюдения трудовой дисциплины	Наблюдение Экран исполнительской дисциплины	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогического совета	Осуществить контроль соблюдения исполнительской дисциплины		
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Выявить качество работы по контролю за посещаемостью обучающимися занятий	Справка Распоряжение	

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Классно-обобщающий контроль/классно-урочный контроль	5-А, Б, В классы	Получить информацию о состоянии образовательного процесса в классе и качества преподавания учебных предметов учителями-предметниками.	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах	Определить качество подготовки к экзаменам по выбору	Справка	
	Предварительная аттестация обучающихся	Изучить результативность успеваемости и качества знаний обучающихся. Осуществить контроль за организацией повторения. Проанализировать готовность выпускников к ГИА	Анализ деятельности учителей-предметников	
Организация работы с внутришкольной документацией	Классные журналы	Осуществить контроль за системностью опроса на уроках, своевременностью выставления текущих отметок, соблюдения единых требований при оформлении записей в журналах	Приказ	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	<i>Круглый стол: «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</i>	Определить ключевые аспекты волонтерского движения в рамках новой воспитательной программы школы	Выводы и рекомендации к усилению практической направленности дальнейшей педагогической деятельности каждого педагога	
	Работы МО по подготовке к ЕГЭ и ГВЭ	Контроль за подготовкой к ГИА	Справка	
	Выполнение учебных программ	Предварительный контроль выполнения учебных программ		
	<i>Проведение предметной недели МО учителей общественно-научных предметов 08.04.2024 – 12.04.2024</i>	<i>Проанализировать качество проведения предметной недели МО учителей истории, обществознания и географии для привития обучающимся осознания значимости предметов</i>	Справка	
	<i>Проведение предметной недели предметов трудового, эстетического, физического и патриотического воспитания</i>	<i>Анализ качества и результативности проведения предметной недели</i>	Справка	

	15.04.2024 – 19.04.2024 Проведение предметной недели естественно-научных предметов 22.04.2024 – 26.04.2024	Анализ качества и результативности проведения предметной недели	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Дозировка домашних заданий.	Выявить соответствие дозировки домашних заданий требованиям СанПиН в целях предупреждения учебной перегрузки обучающихся 5-6-х классов	Справка	
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Профориентация обучающихся 11-х классов	Контроль проведения профориентации с учетом здоровья обучающихся 11-х классов	Лекция Индивидуальные беседы	
МАЙ				
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»				
Организация учебного процесса	Соблюдение режима работы школы	Осуществить контроль соблюдения трудовой дисциплины	Наблюдение Экран исполнительской дисциплины	
	Исполнение приказов, распоряжений, решений педагогического совета	Осуществить контроль соблюдения исполнительской дисциплины		
Посещаемость занятий обучающимися	Посещаемость учебных занятий	Осуществить контроль работы классных руководителей по учету за посещаемостью обучающимися занятий	Справка Распоряжение	
Организация работы по реализации пилотного проекта по внедрению электронного журнала	Мониторинг ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определить уровень работы с электронным журналом учителей-предметников, классных руководителей	Приказ	
Работа со слабоуспевающими обучающимися	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися	Выявить обучающихся, которые могут быть оставлены на повторный курс обучения или переведены в следующий класс условно	Протоколы МО	
Работа с мотивированными обучающимися	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию	Выявить высокомотивированных обучающихся по итогам учебного года	Анализ деятельности учителей-предметников	

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Состояние преподавания учебных предметов	9, 11 классы	Осуществить контроль уровня организации повторения на уроках русского языка и математики в выпускных классах	Справка	
	Выполнение теоретической и практической части программ	Проанализировать выполнение программ по предметам и выявить причины отставания; проанализировать выполнение календарно-тематического планирования за год.	Справка	
Подготовка к итоговой аттестации	Материалы к ГИА, нормативные документы	Проанализировать готовность обучающихся и учителей-предметников к участию в ГИА	Изучение документации	
Организация работы с внутришкольной документацией	Классные журналы, журналы ВД, элективных курсов, индивидуального обучения, дополнительного образования	Осуществить контроль соблюдения единых требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления отметок.	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Работы МО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Организация контроля за подготовкой к ГИА	Протоколы МО	
	Учебный план	Выявить процент выполнения учебного плана по итогам года	Аналитическая справка	
	Работа учителей-предметников, имеющих неуспевающих обучающихся	Организация контроля за системой работы учителей-предметников, имеющих неуспевающих обучающихся	Справка	
	Выполнение планов работы МО по работе над методическими темами	Оценить результативность работы предметных МО за учебный год	Подготовка материалов к итоговому педсовету	
	Подготовка к итоговому педсовету	Контроль за подготовкой к проведению итогового педсовета	Распоряжение	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Соблюдение норм СанПиН	Ремонт учебных кабинетов	Организовать работы по подготовке к ремонту учебных кабинетов	Опрос	
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Летнее оздоровление	Организовать работы по подготовке к летнему оздоровлению обучающихся	Опросы, анкетирования	
ИЮНЬ				
КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				

Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг качества обучения	Выявить динамику обученности по классам и предметам за 2021/2022 учебный год	Аналитическая справка	
Итоговая аттестация	ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ	Организовать контроля за участием выпускников в ГИА	Приказ	
	9, 11 классы	Организовать и провести контроль по соблюдению требований к оформлению журналов учителями-предметниками, работающими в выпускных классах	Справка. Консультации по предметам	
Организация работы с внутришкольной документацией	Классные журналы 9, 11 классов	Организовать контроль соблюдения единых требований к оформлению журналов учителями и классными руководителями, своевременность выставления отметок за контрольные работы, объективность выставления отметок, выполнения программ и их практической части	Справка	
	Аттестаты 9, 11 классов	Организовать и провести контроль заполнения аттестатов в соответствии с нормативными документами	Акт	
	Книга выдачи аттестатов	Организовать и провести контроль заполнения книги выдачи аттестатов в соответствии с нормативными документами	Акт	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
Организация методической работы	Итоговый педагогический совет	Проанализировать деятельность педагогического коллектива за 2017/2018 учебный год	Справка	
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ СИСТЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ, БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
Организация деятельности по охране здоровья обучающихся	Летнее оздоровление	Организовать и провести работы по летнему оздоровлению обучающихся	Опросы, анкетирования	

4. Организация работы школьной библиотеки

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Основные функции библиотеки:

- 1 Информационная - предоставляется возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.
- 2 Культурная - организуются мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- 3 Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей
- 4 Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- 5 Сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- 6 Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- 7 Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- 8 Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- 9 Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные задачи:

1. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
3. Содействие сохранению, возрождению и развитию культуры народов Крыма, удовлетворения запросов учащихся по школьной программе по истории родного края.
4. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей, других работников школы путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
5. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее — пользователям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видео-кассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Направления:

1. Работа с книжным фондом:

- ведение инвентарной и суммарной книг;
- ведение учёта учебников;
- ведение алфавитного и систематического каталогов, картотеки периодических изданий;
- списание устаревшей литературы;
- пополнение фонда книг, учебников;
- оформление подписки;
- обработка фонда, систематизация произведений печати, учебников, книг.

2. Сохранность фонда:

- беседы по классам по воспитанию бережного отношения к учебникам и ответственности за них;
- рейды по проверке учебников
- выпуск информлиста по итогам рейдов по проверке учебников.

3. Работа с читателями:

- организация информационной деятельности по укреплению национального самосознания и духовного становления учащихся;
- анализ читательских формуляров;
- беседы о культуре чтения (индивидуальные, групповые);
- беседы у книжных выставок;
- воспитание библиотечно-библиографической грамотности;
- работы с активом читателей:
- привлечение в актив библиотеки учащихся из каждого класса;
- рейды актива библиотеки по проверке учебников;
- работа актива с учащимися, задолжавшими книги;

- помощь актива в проведении массовых мероприятий.
 - работа с должниками.
- 4. Информационно-библиографическая работы по обслуживанию читателей. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:**
- групповое информирование (беседы, викторины, обзоры);
 - индивидуальное информирование (читательский опрос, анализ читательских формуляров);
 - массовые формы информирования (вечера, праздники);
 - выступления на педсоветах, методобъединениях, семинарах;
 - подбор литературы к тематическим выставкам и полкам, педсоветам, совещаниям;
 - пропаганда литературы к юбилейным датам;
 - библиотечные уроки;
 - обзоры периодических изданий;
 - пополнение и редактирование каталогов, картотек.
- 5. Работа с педагогическим коллективом:**
- систематическое информирование учителей о новых поступлениях художественной и методической литературы;
 - работа с каталогом, методической литературой;
 - помощь в проведении воспитательных мероприятий.
- 6. Внутренняя работа:**
- планирование на текущий учебный год (годовой план);
 - ведение дневника работы;
 - эстетическое оформление библиотеки,
 - расстановка книг и учебников на стеллажах;
 - проведение санитарных дней (один раз в месяц).
 - систематическое пополнение материала в блоге библиотеки.
- 7. Повышение квалификации:**
- посещение городских семинаров;
 - самообразование.
- 8. Тесное сотрудничество с городскими библиотеками и библиотеками других школ города.**

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ В ПОМОЩЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Выступление на педсовете. Анализ работы прошлого года. Комплектация учебниками на новый учебный год	Август	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
2	Формирование библиотечного фонда и фонда учебников в соответствии с учебными программами	Систематически	Администрация руководители МО,	

			педагог-библиотекарь	
3	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Сентябрь май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е. Н.	
4	Работа с электронным каталогом школьных учебников.	Систематически	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
5	Обновление информации в блоге библиотеки и на сайте школы	Систематически	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
6	Ведение картотеки журнальных и газетных статей	Систематически	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
7	Оформление подписки на 2024 год	Ноябрь май	Администрация Педагог-библиотекарь	
8	Организация работы актива Библиотеки	Сентябрь октябрь	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
9	Обзор новинок в помощь учителям-предметникам и классным руководителям	Систематически	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
10	<p>Оформление тематических полок и выставок, посвященных знаменательным и памятным датам, юбилеям.</p> <p>СЕНТЯБРЬ</p> <p>8 – 100 лет со дня рождения аварского писателя Расула Гамзатовича Гамзатова (1923–2003). Произведения: стихотворения «Журавли», «Берегите матерей» и др.</p> <p>9 – 105 лет со дня рождения русского поэта, переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918–2000). Произведения: стихотворения и сказки «Отшельник и Роза», «Морской бой», «На задней парте», «Серая Звездочка», «Кит и Кот», «Буква “Я”», «Волчок», «Русачок», «История Гусеницы», «Почему рыбы молчат», «МаТариКари» и др.;</p> <p>9 – 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828–1910). Произведения: рассказы, были, сказки, басни «Лев и собачка», «Прыжок», «Акула», «Лебеди», «Филипок», «После бала», «Севастопольские рассказы»; повести</p>	Сентябрь май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	

<p>«Детство», «Отрочество», «Юность», «Кавказский пленник», «Казачи» и др.;</p> <p>ОКТАБРЬ</p> <p>10 – 160 лет со дня рождения русского писателя, ученого Владимира Афанасьевича Обручева (1863–1956). Произведения: романы «Плутония», «Земля Санникова»; повесть «Золотоискатели в пустыне» и др.</p> <p>14 – 85 лет со дня рождения русского писателя Владислава Петровича Крапивина (1938–2020). Произведения: повести «Валькины друзья и паруса», «Оруженосец Кашка», «Колыбельная для брата», «Я иду встречать брата», «В ночь большого прилива», «Дети синего фламинго»; романы «Мальчик со шпагой», «Журавленок и молнии», «Голубятня на желтой поляне», «Острова и капитаны» и др.</p> <p>20 – 100 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника Отфрида Пройслера (1923–2013). Произведения: сказки «Гном Хёрбе и леший», «Маленькая Баба-Яга», «Маленький Водяной», «Маленькое Привидение», «Крабат», или Легенды старой мельницы» и др.</p> <p>НОЯБРЬ</p> <p>9 – 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883). Произведения: повести «Ася», «Первая любовь», «Вешние воды»; романы «Дворянское гнездо», «Накануне», «Отцы и дети», «Рудин»; рассказы из «Записок охотника»; 12 стихотворения в прозе «Как хороши, как свежи были розы...», «Русский язык», «Порог» и др.</p> <p>20 – 165 лет со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лувис Оттили Лагерлеф (1858–1940). Произведения: «Сага о Йёсте Берлинге», «Легенды о Христе»; сказки «Удивительное путешествие Нильса Хольгерсона с дикими гусями по Швеции», «Перстень Лёвеншёльд», «Шарлотта Лёвеншёльд», «Подменьш», «Черстин Старшая и Черстин Меньшая» и др.;</p> <p>23 – 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова</p>			
---	--	--	--

<p>(1908–1976). Произведения: повести и рассказы «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне», «Витя Малеев в школе и дома», «Веселая семейка», «Тайна на дне колодца», «Фантазеры», «Живая шляпа» и др.</p> <p>29 – 125 лет со дня рождения английского писателя-сказочника Клайва Стейплза Льюиса (1898–1963). Произведения: сказочные повести «Хроники Нарнии» («Племянник Чародея», «Лев, Колдунья и Платяной шкаф», «Конь и его мальчик» и др.); романы «За пределы Безмолвной Планеты»; эссе и притчи «Письма Баламута», «Чудо» и др.</p> <p>ДЕКАБРЬ</p> <p>1 – 110 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972). Произведения: сборник «Денискины рассказы» (Девочка на шаре», «Расскажите мне про Сингапур», «Человек с голубым лицом», «Старый мореход», «Заколдованная буква», «Похититель собак», «Он живой и светится» и др.); повести «Он упал на траву», «Сегодня и ежедневно».;</p> <p>4 – 120 лет со дня рождения русского писателя Лазаря Иосифовича Лагина (Гинзбург) (1903–1979). Произведение: повесть-сказка «Старик Хоттабыч».</p> <p>5 – 220 лет со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803–1873). Произведения: стихотворения «Весенние воды», «Зима недаром злится...», «Весенняя гроза», «Летний вечер», «Осенний вечер», «Фонтан», «Еще земли печален вид...», «Чародейкою Зимою...», «Есть в осени первоначальной...», «Пожары» и др.</p> <p>ЯНВАРЬ</p> <p>9 – 95 лет со дня рождения русской писательницы, художницы Татьяны Ивановны Александровой (1929–1983). Произведения: сказки «Домовенок Кузька», «Сказки Мудрого профессора», «Сказки старой тряпичной куклы»; рассказы «Друзья зимние, друзья летние», «Белая черемуха» и др.</p> <p>22 – 120 лет со дня рождения русского</p>			
---	--	--	--

<p>писателя Аркадия Петровича Гайдара (Голиков) (1904–1941). Произведения: повести и рассказы «Голубая чашка», «Чук и Гек», «Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Тимур и его команда», «Школа» и др.;</p> <p>27 – 145 лет со дня рождения русского писателя Павла Петровича Бажова (1879– 1950). Произведения: сказы «Серебряное копытце», «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Хрупкая веточка», «Голубая змейка» и др.</p> <p>ФЕВРАЛЬ</p> <p>11 – 130 лет со дня рождения русского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894–1959). Произведения: повести, рассказы, сказки «Лесная газета», «Где раки зимуют?», «Чей нос лучше?», «Лесные домишки», «Лесные разведчики», «Мышонок Пик» и др.;</p> <p>13 – 255 лет со дня рождения русского писателя-баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769–1844).</p> <p>МАРТ</p> <p>3 – 125 лет со дня рождения русского писателя Юрия Карловича Олеши (1899–1960). Произведение: роман-сказка «Три толстяка»;</p> <p>3 – 95 лет со дня рождения русской писательницы, переводчика Ирины Петровны Токмаковой (1929–2018). Произведения: повести-сказки «Аля, Кляксич и буква "А"», «Может, Ноль не виноват?», «Сказка про Сазанчика»; стихотворения «Времена года», «Карусель», «Весело и грустно»; пьесы «Женька-совёнок», «Заколдованное копытце» и др.;</p> <p>16 – 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева (1884–1942). Произведения: повести и романы «Ариэль», «Человек-амфибия», «Голова профессора Доуэля», «Продавец воздуха», «Остров погибших кораблей», «Вечный хлеб» и др.</p> <p>АПРЕЛЬ</p> <p>1 – 215 лет со дня рождения русского и украинского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809–1852).</p>			
--	--	--	--

<p>Произведения: повести «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба», «Вий», «Миргород», «Шинель», «Нос»; поэма «Мёртвые души»; комедия «Ревизор» и др.;</p> <p>13 – 90 лет со дня рождения русской писательницы, руководителя Театра зверей им. В.Л. Дурова Натальи Юрьевны Дуровой (1934–2007).</p> <p>Произведения: рассказы «Ваш номер!», «Звери и птицы – жизнь моя», «Мой дом на колесах», «Котька», «Пегая Фомка» и др.;</p> <p>23 – 460 лет со дня рождения английского драматурга, поэта Уильяма Шекспира (1564–1616). Произведения: сонеты; пьесы «Гамлет, принц датский», «Король Лир», «Отелло», «Ромео и Джульетта», «Генрих IV», «Двенадцатая ночь», «Много шума из ничего», «Макбет» и др.</p> <p>МАЙ</p> <p>1 – 95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Игоря Ивановича Акимушкина (1929–1993).</p> <p>Произведения: энциклопедическое издание «Мир животных»; рассказы «С утра до вечера», «Невидимые нити природы», «Чем кролик на зайца не похож», «Жила-была белка» и др.;</p> <p>1 – 100 лет со дня рождения русского писателя Виктора Петровича Астафьева (1924–2001). Произведения: повести и рассказы «Белогрудка», «Звездопад», «Конь с розовой гривой», «Стрижонок Скрип», «Последний поклон», «Людочка», «Огоньки», «Васюткино озеро» и др.;</p> <p>9 – 100 лет со дня рождения русского поэта-барда, прозаика Булата Шалвовича Окуджавы (1924–1997).</p> <p>Произведения: сборники стихов и песен «Арбат, мой Арбат», «Дежурный по апрелю», «Музыка души», «Пока земля еще вертится...»; рассказы и повести «Будь здоров, школяр!», «Уроки музыки», «Прелестные приключения», «Дорога» и др.;</p> <p>10 – 100 лет со дня рождения русской поэтессы Юлии Владимировны Друниной (1924–1991). Произведения:</p>			
---	--	--	--

	стихотворения «Зинка», «Мы вместе за школьной партой сидели...» и др.; 21 – 100 лет со дня рождения русского писателя Бориса Львовича Васильева (1924–2013). Произведения: повести и рассказы «Не стреляйте в белых лебедей», «А зори здесь тихие...», «Великолепная шестёрка», «В списках не значился», «Завтра была война» и др.; 22 – 165 лет со дня рождения английского писателя Артура Конан Дойла (1859–1930). Произведения: рассказы и повести «Записки о Шерлоке Холмсе», «Затерянный мир», «Маракотова бездна» и др.			
11	Всероссийский месячник школьных библиотек “«Школьная библиотека: счастливое место, где процветают творчество и воображение.»”. <ul style="list-style-type: none"> • Встреча с детскими писателями города; • Оформление стенда «Зачем нужны книги» мнение учащихся 3-Б класса; • Фотозона в школьной библиотеке «Рядом с вечным»; • Акция обмена книгами «Книговорот»; • Дебаты между учащимися 10- 11 классов «Сохраняя страницы истории». 	Октябрь	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
12	Оформление информационных стендов: - «Новое в учебной и методической литературе», - «Новинки библиотеки»; - Год «Педагога и наставника»	Сентябрь 2024, онлайн	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
13	Проведение анализа читательских формуляров с целью изучения интересов читателей и выявления эффективности работы библиотеки	Сентябрь май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
14	Составление рекомендательных списков для учащихся	Сентябрь май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
15	Помощь в организации и проведении внеклассных и школьных мероприятий учителям-предметникам, классными руководителям, администрации школы	Апрель	Учителя-предметники, Педагог-библиотекарь	
16	Воспитание информационной культуры. Проведение библиотечных уроков по формированию библиотечно-	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	

<p>библиографических знаний:</p> <p>1 класс</p> <p>Тема №1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).</p> <p>Тема №2. Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)</p> <p>2 класс</p> <p>Тема №1. Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»-самостоятельный выбор книги в ШБ.</p> <p>3 класс</p> <p>Тема №1. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p> <p>4 класс</p> <p>Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема №2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание</p>			
---	--	--	--

<p>внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг</p> <p>5 класс Тема №1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека.</p> <p>6 класс . Тема №2. Путешествие по Интернету Обзор интернет-ресурсов в помощь школьнику</p> <p>7 класс Тема №1. Библиография и её назначение. Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой</p> <p>8 класс Тема №2. Путешествие по Интернету Поиск информации с помощью Интернета Электронные справочные издания.</p> <p>9 класс Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников</p> <p>10-11 класс Тема №1. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Полезные Интернет-ресурсы. Требования к созданию презентаций.</p>			
---	--	--	--

17	Популяризация литературы: - беседы индивидуальные и в классах, - библиографические обзоры, - книжные выставки	Регулярно	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
18	Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, индивидуальные беседы)	Регулярно	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н., актив	
19	Работа по сохранности учебного фонда: - рейды по проверке состояния учебников, - индивидуальные беседы о бережном отношении к книге, - выступление на родительских собраниях «О сохранности книг»	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь, актив	
20	Информационная помощь в подготовке олимпиад, предметных недель	В течение года	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н., актив	
21	Информационная помощь в подготовке месячников: - всеобуча и дорожно-транспортного движения; - правового просвещения и борьбы с табакокурением и наркоманией; - оборонно-массовой работы; - «За здоровый образ жизни»;	Сентябрь май	Зам. дир. по УВР Педагог-библиотекарь	
22	К Всероссийскому Дню библиотекаря-книжная выставка «Берегиня книжного царства»	Май	Зам. дир. по УВР Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
23	Выставки книг – юбиляров	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н., актив	
24	Ежегодная экологическая акция «Землю нашу спасет - святая любовь» - «Чужого мусора не бывает» - посещение заповедников Крыма.	Сентябрь - Май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н. Уч.биологии Слободянюк М.М.	
25	Неделя детской книги «Читает семья-читает страна» -книжные выставки: «Всей семьей у книжной полки»; «На кухне всей семьей» - онлайн встречи с российскими детскими поэтами и писателями.	Март	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
26	Литературная гостиная.	В течении	Педагог-	

	Встречи с писателями и поэтами нашего города.	года	библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
28	Урок памяти: - «И дней тех не померкнет слава» (ко Дню Победы)	Май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
29	Книжные выставки по разнообразным темам	Регулярно в течение года	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
30	Посещение мероприятий проводимых феодосийскими музеями, городскими библиотеками.	Регулярно в течение года	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.	
31	Духовное формирование личности. Нравственное, эстетическое воспитание литературой и искусством. <ul style="list-style-type: none"> • мероприятия к голу «Педагога и наставника»; • В 2023 году запланировать мероприятия к «Году Семьи» 	Сентябрь - Май	Педагог-библиотекарь Леонгардт Е.Н.,	

5. Организация работы педагога-психолога

Основной целью деятельности психологической службы является:

Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса; содействие психологическому, личностному и индивидуальному развитию школьников.

1. Создание условий для личностного развития.
2. Раскрытие эмоционального, интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Полноценное психическое и личностное развитие детей на всех возрастных этапах.

Основные задачи работы психологической службы:

1. Психологическое сопровождение учеников. Особенно в период адаптационного периода (1ые и 5ые классы).
2. Развитие индивидуальных особенностей детей (интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений).
3. Создания благоприятного психологического климата для развития ребёнка.
4. Оказание своевременной психологической помощи и поддержки детям, их родителям, а также педагогическому коллективу.
5. Помощь педагогическому коллективу в создании условий, обеспечивающих самопознание и саморазвитие учащихся.
6. Обновлять материально-техническую базу в кабинете психолога.
7. Профилактика отклонений поведения социальной дезадаптации («группа риска», наркомания, алкоголизм, СПИД, суицидальных наклонностей), систематическая работа с социально-неблагополучными детьми, родителями, учителями предметниками и классными руководителями для принятия общих решения по этой проблеме.
8. Систематическая работа по профориентации учащихся, психологическое сопровождение. Создание информационных стендов по этому вопросу.
9. Психологическая поддержка учащихся во время прохождения экзаменов.

10. Психологическая сопровождение учащихся при переходе в среднее звено (с 4го в 5ый класс).

<i>№</i>	<i>Вид (направление) деятельности. Наименование работы.</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Примечание</i>
1	<i>Психологическая диагностика</i>			
1.1	Индивидуальная/ групповая диагностика на выявление личностных особенностей, эмоционального состояния	Уч-ся 1- 11кл., Родители, препод. состав	В течении года	
1.2	Индивидуальная/ групповая диагностика познавательных процессов	Уч-ся 1- 11кл.	В течении года	
1.3	Диагностика взаимоотношений в классе	Уч-ся 1- 11кл.	В течении года	
1.4	Диагностика направленная на выявления склонности к профессии	Уч-ся 1- 11кл.	Январь-апрель	
1.5	Диагностика направленная на предпрофильное образование	Уч-ся 1- 11кл.	Ноябрь	
1.6	Диагностика на адаптацию первоклассников, пятиклассников	Уч-ся 8- 11кл.	В течении года	
1.7	Диагностика учащихся направленная на выявления готовности перехода в среднее звено школы	Уч-ся 4 кл.	Февраль-март	
1.8	Социально психологическое тестирование, направленное на профилактику скрытого неблагополучия	Уч-ся 8- 11кл.	Сентябрь	
1.9	Социально психологическое тестирование, направленное на профилактику потребления наркотических и психотропных веществ	Уч-ся 8- 11кл.	Сентябрь	
2	<i>Коррекционно- развивающая работа</i>			
2.1	Коррекционная- развивающая работа по дезадаптации школьников	1, 5 классы	Ноябрь	
2.2	Коррекция агрессии, тревожности	Уч-ся 1- 11кл.	В течении года	
2.3	Работа направленная на нормализацию психологического климата в	Уч-ся 1- 11кл.	По запросу классного руководителя	

	коллективе			
2.4	Нормализация внутреннего психологического состояния, развитие индивидуальных особенностей	Уч-ся 1- 11кл.	В течении года	
3	<i>Психологическое консультирование</i>			
3.1	Индивидуальное консультирование	Уч-ся 1- 11кл., родители, препод. состав	В течении года	
3.2	Групповые консультации	Уч-ся 1- 11кл., родители, препод. состав	В течение года	
3.3	Профконсультации с учениками включая беседы с родителями, педагогами.	Уч-ся 8- 11кл., родители, препод. состав	В течение года	
3.4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций родителей первоклассников и пятиклассников по вопросу адаптации детей	Родители учащихся 1ых и 5ых классов	В течении года	
3.5	Консультативная работа с детьми «Группы риска»	Уч-ся входящие в группу риска	В течении года	
4	<i>Психопросветительская работа</i>			
4.1	Выступление на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений по психологическим проблемам, выявленным в учреждении	Администрация, педагогический коллектив	По плану администрации	
4.2	Тематические родительские собрания по вопросам психологии возраста, психофункциональной готовности к обучению в школе, адаптации, по вопросам причин неуспеваемости и т.д.	Просвещение родителей	В течении года	
4.3	Проведение недели инклюзивного образования	Уч-ся 1- 11кл.	Апрель	
4.4	Размещение полезной информации на стенде в школе		В течении года	
4.5	Пропаганда здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья	Уч-ся 5- 11кл.	В течении года	
4.6	Профилактика возникновения суицидальных наклонностей	Уч-ся 8- 11кл.	В течении года	

4.7	Профилактика и противодействие деструктивного поведения	Уч-ся 5- 11кл.	В течении года	
4.8	Просветительская работа на тему «Саморазвитие»	Уч-ся 8- 11кл.	В течении года	
4.9	Просветительская работа на тему «Семейно- бытовое насилие»	Родители	Ноябрь, апрель	
4.9.1	Просветительская работа на тему «Терроризм. Экстремизм. Профилактика интернет безопасности»			
5	Экспертная работа			
5.1	Экспертиза - образовательной среды; - профессиональной деятельности педагогов	Учащиеся, препод. Состав.	В течении года	
5.2	Участие в психолого-педагогических консилиумах		В течение года	
6	Организационно-методическая работа			
6.1	Работа со специальной литературой, самоподготовка		Постоянно	
6.2	Подготовка к занятиям		Постоянно	
6.3	Мониторинг результатов диагностики, коррекционной и развивающей работы, написание методических рекомендаций учителям			
6.4	Ведение специальной документации		Постоянно	
6.5	Подготовка к родительским собраниям		По плану кл. рук.	
6.6	Подготовка к воспитательным часам, беседам, тестированиям		По плану	
6.7	Участие в профессиональных конкурсах		До 20.08.15	
6.8	Участие в психологических мастерских		Май	
6.9	Анализ работы и отчет за прошедший год			
6.10	Посещение совещаний и методических объединений		В течение года	
6.11	Оформление кабинета психолога		В течение года	
6.12	Создание библиотеки школьного психолога		В течение года	

6. Организация учебного процесса

6.1. Организация набора детей в 1-е классы

<i>№ №</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приём документов в 1-е классы школы согласно нормативно-правовым документам	Апрель-июнь (для детей микрорайона школы) Июль-август (для детей других микрорайонов)	Секретарь руководителя
2	Проведение собраний родителей учащихся будущих 1-х классов	Май, август	Директор школы, учителя будущих 1-х классов
3	Составление титульного листа на 2023/2024 учебный год	Апрель - Август	Директор, делопроизводитель
4	Проведение организационных собраний родителей первоклассников	Август, сентябрь	Директор школы, кл. руководители

6.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Беседа с учащимися 9,11-х классов по результатам ГИА 2022/2023 учебного года, ознакомление с типичными ошибками, допущенными при проведении ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	
2	<i>Классный час в 9-х классах:</i> «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок).	сентябрь	Классные руководители	
3	<i>Классный час в 11-х классах:</i> «Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок).	сентябрь	Классные руководители	
4	<i>Родительское собрание в 9, 11-х классах:</i> Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. 1. Особенности ГИА - 2024.	сентябрь	Администрация школы, классные руководители	

	2. Информационные ресурсы по организации и подготовке к ГИА. 3. Телефоны «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.			
5	Проведение диагностических работ в 9, 11-х классах по русскому языку, математике	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
6	Формирование базы данных: составление предварительного варианта базы данных по выбору итогового сочинения/изложения	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
7	Проведение бесед в 9, 11-х классах «Предстоящие пробные экзамены. Как преодолеть тревожность во время написания пробного экзамена. В чем суть пробного экзамена и какие плюсы можно извлечь для себя при написании данной работы»	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители	
8	Оформление информационных стендов по общим вопросам проведения ГИА, по подготовке к экзаменам по предметам.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
9	Размещение на официальном сайте ОУ нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023/ 2024 учебном году.	сентябрь	Ответственный за сайт	
10	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, предметам по выбору – <i>консультации, уроки</i>	октябрь	Учителя-предметники	
11	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
12	Регистрация учащихся 11-х классов на итоговое сочинение (изложение)	октябрь	Заместитель директора по УВР	
13	Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Учителя-предметники	
14	Окончательное формирование базы данных выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	октябрь	Заместитель директора по УВР	
15	Тренинг по заполнению бланков к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
16	Обновление информационных стендов по общим вопросам	ноябрь	Заместитель директора по	

	проведения ГИА, по подготовке к экзаменам по предметам.		УВР	
17	Классные часы в 11 классе «Об особенностях регистрации на ГИА-2024», «Об изменениях в КИМ ЕГЭ-2024»	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители Классные руководители	
18	Родительское собрание с родителями выпускников 11-х классов «Об особенностях регистрации на ГИА-2024», «Об изменениях в КИМ ЕГЭ-2024»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
19	Размещение на сайте МБОУ школа № 15 сведений о месте регистрации на ГИА в 2024 году, перечень необходимых для регистрации документов, организационные схемы регистрации для участия в ГИА-2024	до 01.12.2021г.	Заместитель директора по УВР	
20	Классный час в 11-х классах «Об особенностях ГИА-2024»	декабрь	Классные руководители	
21	Регистрация учащихся 11-х классов на ГИА	декабрь	Заместитель директора по УВР	
22	Формирование базы данных выпускников 11-х классов к ГИА	декабрь	Заместитель директора по УВР	
23	Родительское собрание с родителями и выпускниками 11-х классов «Об официальных источниках информации ГИА», «Об особенностях ГИА-2024»	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
24	Проведение тренировочного экзамена в 9, 11-х классах по русскому языку и математике	декабрь	Учителя-предметники	
25	Классный час в 9-х классах «Об особенностях регистрации на ГИА-2024 и итоговое собеседование»	декабрь	Классные руководители	
26	Знакомство с памятками по организации и проведению ГИА для выпускников 9,11 классов	декабрь	Заместитель директора по УВР	
27	Родительское собрание с родителями и выпускниками 9-х классов «Об особенностях регистрации на ГИА-2024 и итоговое собеседование»	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
28	Регистрация учащихся 9-х классов на ГИА	январь	Заместитель директора по УВР	
29	Формирование базы данных	январь	Заместитель	

	выпускников 9-х классов к ГИА		директора по УВР	
30	Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях ГИА в 2024 году.	январь	Заместитель директора по УВР	
31	Проведение мониторинга информированности педагогов об особенностях ГИА в 2024 году.	январь	Заместитель директора по УВР	
32	Родительское собрание с родителями выпускников 9,11 классов «Права и обязанности участников ГИА», «Меры административной ответственности»	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
33	Тренинг по заполнению экзаменационных бланков	март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
34	Классные часы в 9, 11 классах «О правилах поведения на пунктах проведения экзамена», «Меры административной ответственности»	март	Классные руководители	
35	Родительское собрание с родителями выпускников 9,11 классов «Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	апрель	Администрация школы, классные руководители	
36	Беседы педагога-психолога с обучающимися 9,11 классов «Об особенностях ГИА-2024»	в течении года	Педагог-психолог	
37	Обновление информационных стендов по общим вопросам проведения ГИА, по подготовке к экзаменам по предметам.	апрель	Заместитель директора по УВР	
38	Тренинг по заполнению бланков регистрации и бланков записей ответов на ГИА	май	Заместитель директора по УВР	
39	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения ГИА.	в течении года	Заместитель директора по УВР	
40	Организация проведения ГИА	май-июнь	Заместитель директора по УВР	
41	Информирование о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Выдача	июнь	Заместитель директора по УВР	

	уведомлений на сдачу ГИА в основной период. Индивидуальные консультации.			
37	Ознакомление с протоколами экзаменов	июнь	Директор школы	

7. Воспитательная работа

План воспитательной работы

<i>Мероприятия</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Уровень начального общего образования			
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различных рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители

Праздник урожая крымских татар Дервиза	1-4	22.01	учителя, руководитель МО учителей крымскотатарского языка и литературы
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану	1-4	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Регистрация на сайте «Орлята России». Проведение торжественного посвящения в «Орлята России»	1,3	01 - 30.09	советник директора по воспитанию, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества по плану	1-4	25 - 30.09	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	10.09	советник директора по воспитанию
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советник директора по воспитанию
Участие в муниципальных конкурсах по плану	1-4	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Участие в мероприятиях, посвященных повышению финансовой грамотности	1-4	в течении года	кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза»	1-4	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной выставке детского творчества	1-4	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования	1	ноябрь	учителя физкультуры, кл.

«Папа, мама, я - спортивная семья» среди 1-х классов			руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	педагог дополнительного образования курса «Шахматы», кл. руководители
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальной эко-выставке	1-4	11-16.01	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальной игре «Следопыт» 2 сезон	1	27.01	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования среди 3-х классов «Веселые старты - Встречаем весну!»	3	март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по ПДД «Азбука дорожного движения»	1-4	апрель	педагог-организатор, кл. руководители
Соревнования среди 2-х классов «Веселые старты»	2	май	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ШИБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	По расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет

Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»			
Заседание Совета родителей	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл. руководители, соц. педагог
Консультации с психологом	1-4	по запросу	педагог-психолог
Модуль «Основные школьные дела»			
Международный день пожилых людей; Международный	1-4	01.10	заместитель директора по ВР, педагог-
день музыки			организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День защиты животных	1-4	04.10	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	16.10	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День отца	3-4	19-21.10	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях,	1-4	02-06.11	педагог-организатор,

посвященных Дню народного единства			советники по воспитательной работе, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	1-4	08.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	25.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День государственного герба РФ	1-4	30.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке - по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-4	03.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	1-4	09.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Конституции РФ	1-4	12.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27.01	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-	1-4	02.02	педагог-организатор, советники по

фашистских			
войск в Сталинградской битве			воспитательной работе, кл. руководители
Праздничное мероприятие «Прощание с азбукой»	1	февраль	педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	3	18.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Всемирный день писателя	1-4	03.03	заместитель директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	педагог-организатор, кл. руководители
Международный день Навруза (Наврза)	1-4	21.03	педагог-организатор, руководитель МО учителей крымскотатарского языка и литературы
90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, лётчика-космонавта СССР	1-4	09.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Всемирный день театра	1-4	27.03	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной	1-4	19.04	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл.

войны			руководители
Ураза-байрам	1-4	10.04	педагог-организатор, руководитель МО учителей крымскотатарского языка и литературы, учителя
Праздник Весны и Труда	1-4	01.05	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (Бессмертный полк, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	24.05	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	25.05	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнёры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам,	1-4	в течение года	классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог, соц.педагог

модулям			
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители

разных предметных областях, демонстрирующих их способности,			
знакомящих с работами друг друга			
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по УВР, советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР,

благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации			АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек,	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители
творческих вечеров (событийный дизайн)			
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	социальный педагог
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов СПСЧ, УУСЦ «МЧС России»	1-4	сентябрь-октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, класные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	октябрь	кл. руководители
Выставка пожарной техники	1-4	13.10	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной спартакиаде «Зарница - школа безопасности». Пожарно-спасательные эстафеты, посвященные Дню спасателя.	1-4	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в творческом конкурсе по безопасности дорожного движения «Дорожная мозаика»	3	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	06.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете «Рубеж»	2-4	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники,	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители

открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)			
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
День детских общественных организаций России	3-4	19.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 - 21.09	библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 - 10.10	педагог- библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог- библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства - сайт школы, группа Вконтакте	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты,	1-4	01-09.05	организатор, классные руководители

посвященные Дню Победы - сайт школы, группа ВК)			
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Юные туристы»	1-4	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии патриотической тематики, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС, в пожарную часть	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Уровень основного общего образования			
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители

на уроке русского языка)			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану	5-9	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования	5-9	01 - 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в апробации внеурочных занятий «Я, ты, он, она»	5	в течении года	педагоги дополнительного образования, кл. руководители, советник директора по воспитанию
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	10.09	советники по воспитательной работе
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Космические фантазии»	5-9	сентябрь-октябрь	педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	в течении года	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во внеурочных	6-9	в течении года	педагоги

занятиях «Россия – мои горизонты»			дополнительного образования, кл. руководители
Участие во Всероссийских соревнованиях «Русский силомер»	5-7	ноябрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Спортивные соревнования согласно графику	5-9	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе детского творчества	5-9	25 - 30.09	педагоги дополнительного образования
Участие в муниципальном конкурсе	5-9	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Участие в муниципальном конкурсе	6	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по футболу Участие в реализации внеурочных занятий «Разговоры о важном»	5-9	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители советник по воспитанию, кл. руководители
Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку	5-7	18- 28.11	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе согласно плану	5	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Шахматный турнир	5-6	10-15.11	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Участие в муниципальной онлайн-игре знатоков родного края	7	ноябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной выставке детского творчества	5-7	декабрь	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц	6	декабрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальной	5-7	11-16.01	педагоги

эко-выставке			дополнительного образования, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования согласно графику	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие в муниципальном конкурсе согласно плану	5	январь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном онлайн-конкурсе согласно графику	7	25.02	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	7-9	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Шахматный турнир	7-8	март	педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ИИБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с	5-9	по расписанию, в	классные руководители

классом		течение года	
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	5-9	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл. руководители, соц. педагог
Консультации с психологом	5-9	по запросу	кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	классные руководители
Работа актива по подготовке праздничной программы ко Дню учителя	5-9	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военнопатриотического	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные

воспитания			руководители
Заседание ученического Совета по подготовке праздничной программы, посвященной Международному женскому дню	5-9	март	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	5-9	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Участие в реализации внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	5-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	5-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков - онлайн - уроки	6-9	в течение года (по плану кл. руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на	6-9	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители

платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)			
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Крыма	9	февраль-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»			
День Знаний. Общешкольная торжественная линейка	5-9	01.09	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Международный день распространения грамотности	5-9	08.09	заместитель директора по УВР, педагог- организатор
Дервиза Байрам-Праздник Урожая	5-9	22.09	педагог-организатор,
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	5-9	01.10	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День отца	5-9	19-21.10	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	5-9	08.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители

Праздник «День матери»	5-9	25.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День государственного герба РФ	5-9	30.11	педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке - по кормушке»	5-9	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	03.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	5-9	09.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Конституции РФ	5-9	12.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	5-9	21-25.12	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	02.02	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03	педагог-организатор, советники по воспитательной

			работе, кл. руководители
Международный день Навруза (Наврeза)	5-9	21.03	педагог-организатор, руководитель МО крымскотатарского языка и литературы, учителя, кл. руководители
Всемирный день театра	5-9	27.03	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, кл. руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19.04	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Ураза - байрам	5-9	10.04	педагог-организатор, руководитель МО учителей крымскотатарского языка и литературы
Праздник Весны и Труда	5-9	01.05	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной	5-9	в течение года	классные руководители,

направленности по учебным предметам, курсам, модулям			учителя-предметники, педагог-психолог, соц. педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска)	5-9	каждый	заместитель директора по ВР, советник по ВР,
государственного флага Российской Федерации		понедельник, 1 уроком	кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители

обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга			
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовнонравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители

Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»	5-7	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе	7	12-15.10	Преподаватель-

по ПДД			организатор ОБЖ, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря - всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	25-26.01	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	01.02	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	9	01-05.02	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивной эстафете	5-9	9-12.02	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-патриотических соревнованиях	8	11.02	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	21.02	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники,	5-6	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные

открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)			руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню	5-9	20.03	советник по воспитательной работе

счастья			
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советник по воспитательной работе
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки, освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 - 10.10	библиотекарь, педагог-организатор
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	библиотекарь, педагог-организатор
Участие во Всероссийских конкурсах медиа- направления	5-9	В течении года	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства - сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы - сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Участие в онлайн-марафонах по проф. ориентации	5-9	в течении года	классные руководители
Подготовка мультимедийного сопровождения для конкурсов, концертов	8-9	в течении года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Публикации собственных стихов, репортажей, видеороликов в соц.сетях	5-9	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители

Участие в онлайн-акциях школьного ученического самоуправления	5-9	в течении года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Участие в онлайн-акциях РДДМ «Движение Первых»	5-9	в течении года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Участие в онлайн-акциях проекта «Навигаторы детства»	5-9	в течении года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	8-9	в течении года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Подготовка ведущих школьных мероприятий	8-9	в течении года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
Модуль «Экскурсии и походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	5-9	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профорientации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС, в пожарную часть	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Уровень среднего общего образования			
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по	10-11	в течение года	учителя, кл.

плану учителя)			руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 - 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Занятия «Разговоры о важном»	10-11	в течении года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Профориентационные занятия «Россия - мои горизонты»	10-11	в течении года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акциях и конкурсах по финансовой грамотности	10-11	в течении года	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители,

			руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в муниципальном конкурсе журналистского творчества	10-11	март	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)	10-11	в течении года	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. ВД «Разговоры о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течении года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей	10-11	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл. руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного	10-11	10-20.09	классные руководители

уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности			
Осенний субботник «Школе - чистый двор»	10-11	10-15.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь»	10-11	15 - 22.10	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе - чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители

Заседание Совета старшекласников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военнопатриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к праздничным мероприятиям, посвященным Международному женскому дню	10-11	март	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание ученического Совета по подготовке к торжественным мероприятиям, посвященным Дню Победы в Великой Отечественной Войне (1941-1945)	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации города	10-11	в течение года (по плану кл. руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских	10-11	в течение года (по	заместитель директора по ВР,

профорientационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков - онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОрия»)		плану кл. руководителя)	советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Основные общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	03.09	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	10-11	01.10	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День отца	10-11	15.10	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл. руководители
День матери	10-11	25.11	советник по воспитательной работе,

			педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
День Государственного герба РФ	10-11	30.11	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	10-11	03.12	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
День героев Отечества	10-11	08.12	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
День Конституции РФ	10-11	12.12	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, кл. руководители
День российского студенчества	10-11	25.01	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	02.02	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
Международный день Навруза (Наврза)	10-11	21.03	руководитель МО крымскотатарского языка и литературы, учителя
День защитника Отечества	10-11	23.02	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги

День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
Школьный фестиваль детского творчества	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День космонавтики	10-11	12.04	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19.04	советник по воспитательной работе, педагог- организатор, кл. руководители
Ураза - байрам	10-11	10.04	заместитель директора по УВР, руководитель МО крымскотатарского языка и литературы, учителя
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, педагог- организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя- предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Школьные Медиа»			
Подготовка материала для публикации в социальных сетях школы	10-11	в течение года	педагог-организатор, кл. руководители, учителя

Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	в течение года	педагог-организатор, кл. руководители, учителя
Участие во Всероссийских конкурсах медиа-направления	10-11	в течение года	педагог-организатор, кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства - сайт школы, группа ВК)	10-11	в течение года	педагог-организатор, кл. руководители, учителя
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	советники по воспитательной работе, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы - сайт школы, группа ВК)	10-11	май	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря - всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивной эстафете «Рубеж»	10-11	9-12.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Информационные классные часы по профилактике буллинга: «Будем добрыми и не будем злыми»	10	в течении года	кл. руководители
Участие в военно-спортивной мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель-

			организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул	10-11	май	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ	10-11	в течение года	Советник директора по воспитанию,
«Движение первых» (первичное отделение)			классные руководители
Открытие Школьного спортивного клуба	10-11	01.09	учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	советник директора по воспитанию, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	10-11	в течении года	советник директора по воспитанию
Заседание Совета РДД «Движение Первых»	10-11	сентябрь	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие актива школы в работе ШСК «Лидер», Школьного музея «Боевой славы»	10-11	в течении года	советник директора по воспитанию, классные руководители
Участие и помощь в организации Дней единых действий	10-11	в течении года	советник директора по воспитанию, классные руководители

Участие в акциях и конкурсах РДДМ «Движение Первых»	10-11	в течении года	советник директора по воспитанию, классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11	19.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Спортивно-туристическая программа «Турслет»	10-11	11.09	учителя физкультуры, педагог доп.образования по курсу «Туризм и краеведение», кл. руководители
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС, в пожарную часть	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

8. Работа Управляющего совета школы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>
1	- Согласование и утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2023/2024 учебный год - Согласование режима работы родительского комитета по контролю за организацией питания.	Октябрь-Ноябрь
2	- Контроль организации бесплатного безопасного подвоза обучающихся, согласование графика дежурства учителей на школьном автобусе; - Об обеспеченности учебниками учащихся школы - Контроль эффективности соблюдения мер санитарной безопасности.	Ноябрь
4	- О выборе профиля обучения на новый 2024/2025 учебный год	Март
5	- Утверждение кандидатуры и характеристики претендента на награждение стипендией РК	Май
6	- О согласовании с педагогическим советом выбора языка обучения на новый учебный год - О награждении учащихся 1-8,10-х классов похвальными листами «За высокие достижения в обучении» - О награждении медалью отличников обучения	Май-Июнь

9. Совещания трудового коллектива

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	О проведении медосмотра. О подготовке учебных кабинетов к новому учебному году: качество ремонта, озеленение, пополнение учебно-методической базы.	Сентябрь	Администрация, профсоюзный комитет, медсестра	
2.	О подготовке школы к отопительному сезону. Организация работы методических объединений учителей.	Октябрь	Администрация, профсоюзный комитет	
3.	Об исполнительской дисциплине работников школы. О взаимодействии классных руководителей и родительских комитетов по созданию безопасных условий в классах и предупреждению травматизма	Ноябрь	Администрация Профсоюзный комитет	
4.	О выполнении колдоговора	Декабрь	Администрация, профсоюзный комитет	
5.	Об организации воспитательной работы коллектива школы с целью предупреждения правонарушений и повышению уровня воспитанности учеников.	Февраль	Администрация Профсоюзный комитет	
6.	О согласовании графика отпусков О подготовке к ремонту классов и школы	Март	Администрация, профсоюзный комитет	
7.	О работе комиссии по соцстраху Об итогах работы коллектива по выполнению годового плана.	Апрель	Администрация, профсоюзный комитет	

10. Финансово-хозяйственная деятельность. Работа по укреплению материальной технической базы школы

<i>№ №</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Работа по ремонту школьных зданий, помещений, прилегающей территории				
1	Косметический ремонт учебных кабинетов, спортзалов, коридоров	август	Классные руководители Р.Д. Абдульминов	
2	Ремонт в центре детских инициатив	ноябрь-декабрь	Р.Д. Абдульминов	
3	Приобретение мебели	декабрь	Р.Д. Абдульминов	
4	Плановая замена осветительных приборов	В течении года	Р.Д. Абдульминов	